

受講の各種手続きについて

研修講座受講申し込み開始 4月3日(木)

今年度から、Plant(全国教員研修プラットフォーム)を利用した申し込み方法が導入されます。

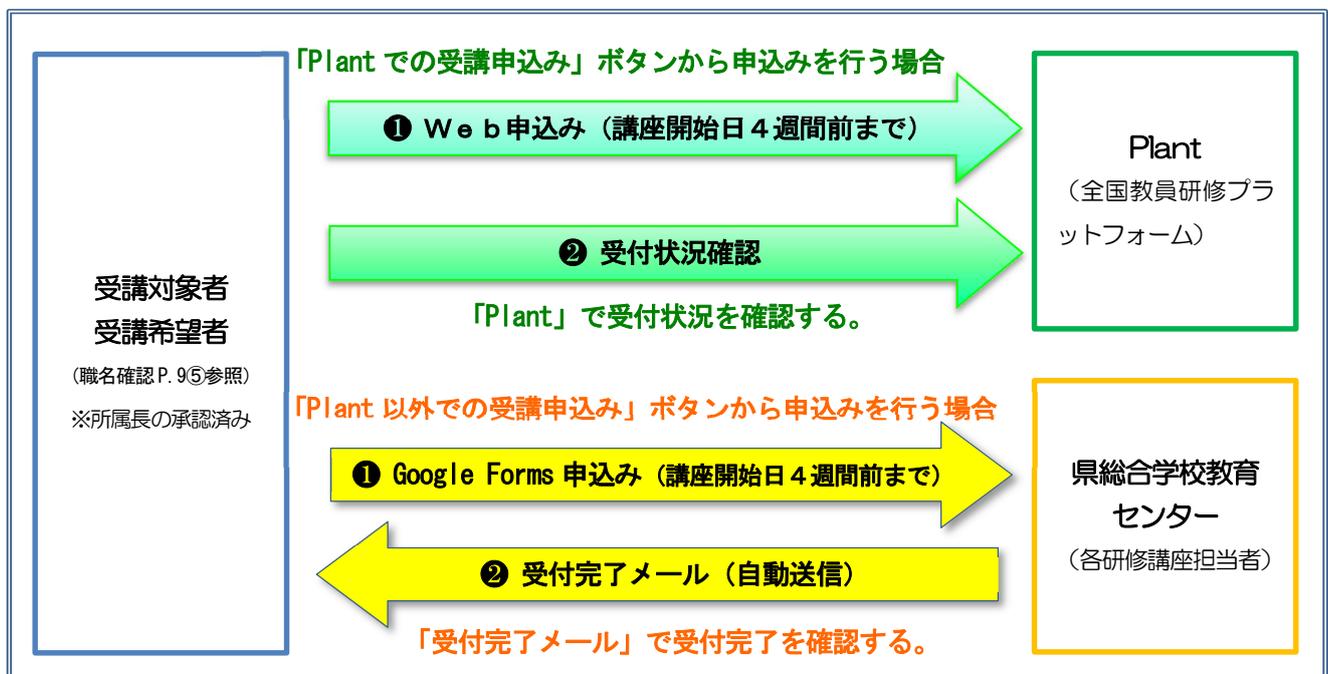
1 申し込み手続き

- ① 小学校、中学校、高等学校、特別支援学校等は、当センターが実施する研修講座の申し込みをWebにより行う。
- ② 受講者の職名(P.9 ⑤参照)によって、「Plant(全国教員研修プラットフォーム)での受講申し込み」、「Plant以外での受講申し込み」のいずれかから申し込みを行う。
- ③ 講座内容については、当センターWebページにアップされた講座概要等を参考とする。申し込みの際は、講座番号が重要となるため、再度確認する。
- ④ 「Plant(全国教員研修プラットフォーム)での受講申し込み」を行った場合は、「Plant」にログインして、申込者が受付状況を確認する。「Plant以外での受講申し込み」を行った場合は受付完了メールが自動送信されるので、内容を確認する。

研修講座の申し込み概要(受付期間 4月3日(木)～各研修講座開始日4週間前)

・職名によって、申し込み方法が変わります。下記のいずれかの申し込み方法で受講申し込みを行います。

≪イメージ図≫



※定員制限がある以下の22講座は、申し込み数が定員に達した時点で申し込み終了となる。

講座番号 (B11・C15・C16・C17・C24・C51・D18・D21・D22・D23・D24・D28・D29・D30・D31・D32・D33
・D34・D35・D36・D37・D38)

※ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

【担当】 県総合学校教育センター Web申し込み担当者(義務教育課内)
TEL 017-764-1996(義務教育課直通)

2 Webでの申込み手順

- ① 「青森県総合学校教育センター」のトップページを開く。
- ② 「研修講座」をクリックする。
- ③ 「研修講座について」をクリックする。
- ④ 「研修講座一覧」や「研修講座案内はこちら」をクリックして、開設講座や申込み方法等を確認する。
- ⑤ 「職名別研修講座申込み方法」を確認する。
- ⑥ 「研修講座申込み」の「Plant」または「受講・聴講用」ボタンをクリックする。
- ⑦ 「Plant」を選択した方は「Plant」トップページからログインして必要事項を入力し、申し込む。
- ⑧ 「Plant」以外から申し込む場合は、「講座概要」の「Plant 以外での申込みの方 (Google Forms) URL」をクリックし、必要事項を入力して最後に「送信」をクリックする。
- ⑨ 「Plant」から申し込んだ方は、各自で「Plant」にログインして受付状況を確認する。「Plant」以外から申し込んだ方は、「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。（「個人メールアドレス」を入力した場合は、そちらにも自動送信される。）
- 「研修内容A～D」から受講を希望する「講座概要」を閲覧し申し込むこともできる。「講座概要」の、「Plant での申込みの方 URL」「Plant 以外での申込みの方 (Google Forms) URL」をクリックする。
- メニューの研修講座案内から「講座概要」を閲覧し、申し込むこともできる。
- 「中堅教諭等資質向上前期・後期研修」申込みについて

① 「青森県総合学校教育センター」のトップページを開く。



② 「研修講座」をクリックする。

③ 「研修講座について」をクリックする。



④ 「研修講座一覧」や「研修講座案内はこちら」をクリックして、開設講座や申込み方法等を確認する。

○研修講座一覧については [こちら](#)

○研修講座案内(受講の各種手続きや申込み・内容に関するQ&A等)は [こちら](#)

B 職務研修			研修講座		
研修番号	研修名	受講期間	研修番号	研修名	受講期間
B01	校長研修講座(前期)〈受講〉	前期 4/29 - 5/29	D07	中学校校長研修講座	- 5/11 - 5/19
B02	校長研修講座(後期)〈受講〉	後期 5/27 - 6/26	D08	小学校校長研修講座	- 5/17 - 5/19
B03	県立中学校教員研修講座〈受講〉	- 5/15	D09	高等学校の地理歴史科の研修講座	- 5/24 - 5/25
B04	県立中学校教員研修講座〈一部受講〉	- 5/14	D10	小学校教員研修講座	- 6/25
B05	中学校主任研修講座〈一部受講〉	- 5/27	D11	中学校教員研修講座〈受講〉	- 5/20
B06	県立中学校教員研修講座〈一部受講〉	- 5/26	D12	中学校教員研修講座	- 5/30
B07	県立高専職員工事業務研修講座〈一部受講〉	- 4/24	D13	県立高専教員研修講座〈受講〉	- 7/20 - 7/21
B08	中学校教員研修講座(後期)〈受講〉	後期 5/21 - 5/29	D14	高等学校の数学Ⅱの研修講座	- 5/27
B09	中学校教員研修講座(前期)〈受講〉	前期 5/21 - 5/29	D15	小学校教員研修講座(小学校教員研修)	10 6/9
B10	県立高専職員工事業務研修講座	- 5/12 - 5/24	D16	小学校教員研修講座(小学校教員研修)	16 5/15 - 5/19
B11	県立高専職員工事業務研修講座(一部受講)	5/10 5/6	D17	中学校教員研修講座	16 5/17 - 5/19
B12	県立高専職員工事業務研修講座	- 5/25	D18	県立高専教員研修講座(高専教員研修)	- 5/20
B13	県立高専職員工事業務研修講座	- 5/25	D19	県立高専教員研修講座(高専教員研修)	- 5/21 - 5/23
B14	県立高専職員工事業務研修講座〈一部受講〉	- 10/3	D20	県立高専教員研修講座(高専教員研修)	- 5/27 - 5/28
B15	県立高専職員工事業務研修講座	- 4/1	D21	県立高専教員研修講座(高専教員研修)	- 5/27 - 5/28
B16	県立高専職員工事業務研修講座	- 10/3	D22	県立高専教員研修講座(高専教員研修)	- 7/1
B17	県立高専職員工事業務研修講座	- 7/22	D23	県立高専教員研修講座(高専教員研修)	- 7/20



受講の各種手続きについて

今年度から、Plant(全国教員研修プラットフォーム)を利用した申込みが可能となります。

1 申込み手続き

- ① 小学校、中学校、高等学校、特別支援学校等は、由センターが実施する研修講座の申込みをWebによる。
- ② 受講者の職名 (P3の枠欄) によって、「Plant(全国教員研修プラットフォーム)での受講申込み」(Plantでの受講申込み)から申込みを行う。
- ③ 講座内容については、由センターWebページにアップされた講座概要等を参照し、申込みの際は、講座番号が重要となるため、再度確認する。
- ④ 「Plant(全国教員研修プラットフォーム)での受講申込み」を行った場合は、「Plant」にログインして、申込者が受付状況を確認する。「Plant」での受講申込みを行った場合は受付完了メールが送信されるので、内容を確認する。

研修講座の申込み概要 (受付期間: 4月3日(水)～各研修講座開講日4週間前)
- 職名によって、申込み方法が異なります。下記のとおりでの申込み方法で受講申込みを行います。
※ 「Plant(全国教員研修プラットフォーム)での受講申込み」: 「Plant」以外での受講申込みは、各研修講座のWebページ

⑤ 「職名別研修講座申込み方法」を確認する。

令和7年度からの研修申込みについて(受講・聴講)

方法	職名
Plant(全国教員研修プラットフォーム)での 受講 申込み	校長、教頭、教諭、養護教諭、事務職員、栄養教諭、主任栄養士、栄養士、実習助手、実習教諭、実習講師、主任寄宿舎指導員、寄宿舎指導員、技能技師、技能主事、甲板員、機関員
Plant以外での 受講 申込み 県総合学校教育センターの研修 →県総合学校教育センターの申込みフォーム(Google Forms)からの申込み 県総合学校教育センター以外が主催する研修 →その主催者が指定する方法による ※県総合学校教育センターの 聴講 申込み →県総合学校教育センターの申込みフォーム(Google Forms)からの申込み	助教諭、講師、養護助教諭、技術職員 ※臨時的任用職員等についても、Plant以外でのお申し込みとなります。
	上記の全ての方

⑥ 「研修講座申込み」の、「Plant」または「受講・聴講用」ボタンをクリックする。

○研修講座申込み

※中堅研(前期・後期)の方は、赤いバナーをクリックして、お申し込みください。

Plantでの受講申込みの方は

こちらをクリック(Plantへ)

○Plant以外での受講申込みの方は
○聴講申込みの方は

こちらをクリック

中堅研(前期)・中堅研(後期)の方は

こちらをクリック
(中堅研要項ページへ)

⑦ 「Plant」を選択した方は「Plant」トップページからログインして必要事項を入力し、申し込む。



⑧ 「Plant」以外から申し込む場合は、「講座概要」の「Plant 以外での申込みの方 (Google Forms) URL」をクリックし、必要事項を入力して最後に「送信」をクリックする。

C 教科研修

10件 ▾ 講座番号(昇順) ▾ Q 検索

講座番号	C03
講座名	中学校国語科授業づくり講座
サブタイトル	「主体的・対話的で深い学び」の視点で考える「読むこと」指導
講座開始日	2024/7/10
日数	2
講座概要	C03_講座概要.pdf
事務連絡	C03_事務連絡.pdf

詳細を表示

対象校種等	<備考>	中堅前期研 選択対象	中堅後期研 選択対象
小中高特 ○ ○ ○	特別支援学校は中学部・高等部国語担当教員	小中高特	小中高特 ○ ○ ○

※「中堅前期研」とは「中堅教師等資質向上研修(前期)」の略称
「中堅後期研」とは「中堅教師等資質向上研修(後期)」の略称

講座番号 C03 中学校国語科授業づくり講座

「主体的・対話的で深い学び」の視点で考える「読むこと」指導

令和7年度 講座概要

講座の目標	中学校国語科の「読むこと」領域において、単元を通して付けたい力を明確にし、「主体的・対話的で深い学び」の実現につながる言語活動を位置付けた授業と評価について、講義や演習を通して理解を深めることで、国語科授業の改善と活性化を図る。
期間(期日)	令和7年7月9日(水) ~ 令和7年7月10日(木) 2日間 県総合学校教育センターでは、職員の働きやすい環境づくりの一環として、軽装(ノーネクタイ、上着なし等)で対応させていただきます。
会場	青森県総合学校教育センター 担当 義務教育課 指導主事 松尾 和明 受付 3階ロビー 連絡先 TEL 017-764-1996 (FAX 017-728-6351)
持参物	・中学校学習指導要領解説国語編(平成29年版) ・所属校の担当学年・学部で使用している国語教科書 ※当センターWebページで「事務連絡」を確認してください。(事前アンケートがあります)
受講申込みURL	https://plant.nits.go.jp ←Plantでの申込みの方
受講・聴講申込みURL	http://marumanu... ←Plant以外での申込みの方(Google Forms) (臨時講師等、聴講希望者、幼稚園・認定こども園・保育園の方はこちらから)

6 セクション中 1 個目のセクション

R7_C03 中学校国語科授業づくり講座【受講・聴講】申込みフォーム

フォームの説明

受講の場合

Plantを利用するIDをお持ちの方は、Plantにて受講申込みを行ってください。Plantを利用するIDをお持ちでない方や、聴講を希望される方は、次の画面で申し込みは聴講を選択してください。

受講と聴講どちらですか？ *

受講

聴講

R7_C03 中学校国語科授業づくり講座【受講・聴講】申込みフォーム

@edu-c.asn.ed.jp アカウントを切り替える

共有なし

[送信]をクリックして終了

戻る 送信 フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このフォームは青森県総合学校教育センター 内部で作成されました。
Does this form look suspicious? レポート

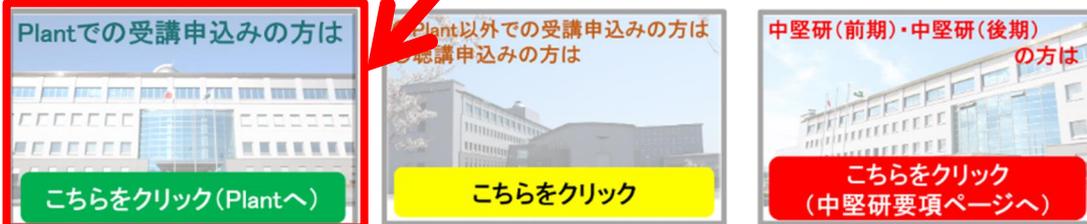
Google フォーム

- ⑨ 「Plant」から申し込んだ方は、各自で「Plant」にログインして受付状況を確認する。
「Plant」以外から申し込んだ方は、「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。

○ 「Plant」から申し込んだ方は、各自で「Plant」にログインして受付状況を確認する。

○ 研修講座申込み

※中堅研（前期・後期）の方は、赤いバナーをクリックして、お申し込みください。



○ 「Plant」以外から申し込んだ方は、「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。

このたびは、青森県総合学校教育センターの研修講座の受講をお申込みいただき、ありがとうございます。
お申込み確認のため、本メールを自動送信しております。
心当たりのない場合は、下記の担当者に電話又はメールでご連絡ください。

D03_中学校国語科授業づくり講座の申込みを受け付けました。

【研修講座の申込みに関するお願い】

受講の可否については、講座申込締切後に講座担当者から連絡いたします。
受講が認められましたら、講座開始日の3週間前までに受講者旅行報告書の提出をお願いします。
当センターWeb ページから講座概要・事務連絡等をダウンロードの上、必ずご確認ください。
以下のお申込み内容をご確認の上、本メールを印刷・保管してください。

【お申込み内容】

職員番号：123456
受講における合理的な配慮：しない
所属所名：県立総合学校
職名：教諭
お名前（漢字）：八甲田 優菜
ふりがな：はっこうだ ゆうな
所属代表メールアドレス：aomori-sougou@edu-c.pref.aomori.lg.jp
個人メールアドレス：yuna_hakkouda@edu-c.pref.aomori.lg.jp
所属長の許可は得ていますか？：はい

※以下のような場合は、下記【担当】までご連絡ください。

- ・当センターWeb ページを利用できない場合
- ・受付確認メールが受信できない場合 など

【担当】 県総合学校教育センター Web 申込み担当者（義務教育課内）
TEL 017-764-1996（義務教育課直通）

- 「研修内容A～D」から受講を希望する「講座概要」を閲覧し申し込むこともできる。

○ ページ最下段の「研修講座区分 (A～D)」から受講を希望する「講座概要」を閲覧し、「Plant での申込みの方 URL」または「Plant 以外での申込みの方 (Google Forms) URL」をクリックして申し込む。

○ 研修講座内容

(Plantでの申込み、Plant以外での申込みの方は、以下の講座案内から受講・聴講を希望する講座概要を選択・閲覧し、申込みURLから申し込むこともできます。)

A 基本研修
 新規採用者研修 (事務職員)、フォローアップ (2年次) 研修講座
 中堅教諭等資質向上前期研修、中堅教諭等資質向上前期・後期研修
 中堅教諭等資質向上後期研修

B 職務研修
 職務研修 I
 職務研修 II

C 教科研修
 教科教育に関する研修

D 教科外研修
 領域等に関する研修
 生徒指導・教育相談に関する研修
 特別支援教育に関する研修
 情報教育に関する研修

※申込みの際は、講座番号・講座名、講義等の名称が重要となるため、「研修講座案内」で確認する。

- メニューの研修講座案内から「講座概要」を閲覧し、申し込むこともできる。

メニュー

トップページ

研修講座について

研修講座案内

A 基本研修

B 職務研修

C 教科研修

D 教科外研修

基本研修について >

基本研修以外について

受講者様式ダウンロード

初任者研修 (高等学校)

○ 研修講座申込み

※中堅研 (前期・後期) の方は、赤いバナーをクリックして、お申し込みください。

Plantでの受講申込みの方は
 こちらをクリック(Plantへ)

○Plant以外での受講申込みの方は
 ○聴講申込みの方は
 こちらをクリック

中堅研(前期)・中堅研(後期)の方は
 こちらをクリック
 (中堅研要項ページへ)

※Plantの利用方法について

- ・ Plantで申込み教職員用操作説明 ([資料](#)・[動画](#))
- ・ 学校管理職の承認用操作説明 ([資料](#)・[動画](#))
- ・ Plant全国教員研修プラットフォームに関するQ&Aは[こちら](#)

○ 研修講座内容

(Plantでの申込み、Plant以外での申込みの方は、以下の講座案内から受講・聴講を希望する講座概要を選択・閲覧し、申込みURLから申し込むこともできます。)

A 基本研修

新規採用者研修 (事務職員)、フォローアップ (2年次) 研修講座
 中堅教諭等資質向上前期研修、中堅教諭等資質向上前期・後期研修
 中堅教諭等資質向上後期研修

○ 「中堅教諭等資質向上前期・後期研修」 申込みについて

「中堅教諭等資質向上前期・後期研修」は、複数の講座への申込みが必要なため、一般の受講申込みとは申込み方法が若干異なります。「Plant（全国教員研修プラットフォーム）」での申込みと「受講申込み確認届（Google Forms）」の提出が必要となります。なお、申込みに不備がある場合は、学校宛に確認電話をする場合がございます。

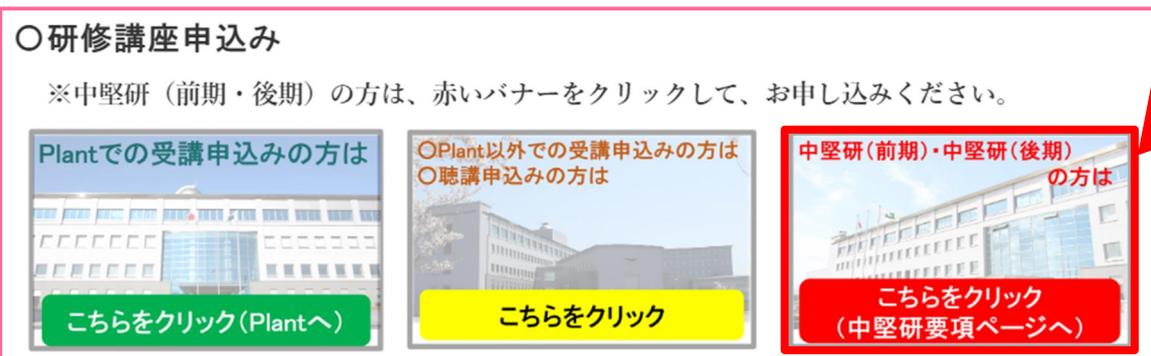
- ① 「青森県総合学校教育センター」のトップページを開く。
- ② 「研修講座」をクリックする。
- ③ 「研修講座について」をクリックする。「研修講座情報サイト」をクリックし、「研修講座申込み」の「中堅研（前期）・中堅研（後期）の方はこちらをクリック」ボタンをクリックする。
- ④ 「中堅教諭等資質向上研修」対象ページに移動し、「前期研修」「後期研修」のいずれかを選択する。
- ⑤ 該当する校種の、「選択講座一覧」と「Web申込みについて」を選択し、必ず内容を確認する。
- ⑥ 「Plant（全国教員研修プラットフォーム）」から、該当する〔共通講座〕と、「選択講座一覧」より選択した〔選択講座〕の申込みを行う手順1。
「Plant」で申し込み後、「受講申込み確認届（Google Forms）」に入力・送信し、提出する手順2。
- ⑦ 講座申し込み後は、「Plant」にログインし、受付状況を確認する。また、「受講申込み確認届」については、「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。（「個人メールアドレス」を入力した場合は、そちらにも自動送信される。）

① 「青森県総合学校教育センター」のトップページを開く。



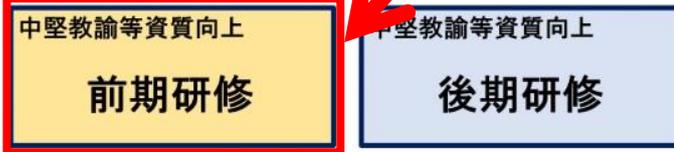
② 「研修講座」をクリックする。

③ 「中堅研（前期）・中堅研（後期）の方はこちらをクリック」ボタンをクリックする。



④ 「前期研修」「後期研修」のいずれかを選択し、研修申込みの概要や方法について確認する。

○小・中学校及び県立学校の中堅教諭等資質向上研修の対象者は、下記を選択して下さい。



※中堅教諭等資質向上研修を欠席する場合は、詳しくは学校に送付される「中堅教諭等資質向上研修実施要項」を参照ください。

欠席届の様式は小・中学校は[こちら](#)、県立高校、特別支援学校は[こちら](#)からダウンロードできます。

※養護教諭、栄養教諭・学校栄養職員、事務職員の中堅教諭等資質向上研修の共通講座については、Plantからお申し込み下さい。(Plantへのログインは[こちら](#)から)

⑤ 該当する校種の、「選択講座一覧」と「Web申込みについて」を選択し、必ず内容を
確認する。

○中堅教諭等資質向上前期研修の申込みについては、必ず下記の
「選択講座一覧・留意点」に従ってお申し込みください。

◇ 中堅教諭等資質向上前期研修 選択講座一覧・留意点

- 小・中学校**
- 高等学校
- 特別支援学校

※養護教諭、栄養教諭・学校栄養職員、事務職員の中堅教諭等資質向上研修の共通講座については、Plantからお申し込みください。(Plantへのログインは[こちら](#)から)

○選択可能な講座が一覧表示され、Web申込み方法が表示される。

中堅教諭等資質向上前期研修 選択講座一覧
- 小・中学校 -

下記の講座一覧の中から、選択して申し込んでください。

1日で開催する講座(1日講座)	2日間で開催する講座(2日講座)
小学校教員対象 C02 小学校国語科授業づくり講座 C10 小学校算数科授業講座 C11 小学校算数科授業づくり講座 C15 小学校理科実践力向上研修講座 C24 気付きの質を高める小学校生活科講座 C37 小学校体育科研修講座 C42 小学校外国語・外国語活動研修講座 D37 小学校プログラミング教育研修講座 D38 幼保小連携基礎講座 小学校教員・中学校教員対象 C22 時間的・空間的な関係を探究する理科野外実習講座【地学】 C23 学びを実感させる理科実習講座【天体観察】 C32 家庭科教育講座 C38 小・中学校体育授業づくり研修講座 C40 保健授業づくり研修講座 C41 体育の学びを支えるICT研修講座 D03 小・中学校特別活動研修講座 D25 インクルーシブな学びを支える通常の学級の授業づくり	小学校教員対象 C06 考える力を高める小学校社会科教育講座 C28 「見方・考え方」を駆使して資質・能力を育成する！ 小学校国語・音楽科講座 C29 鑑賞の学びを考える！小学校国語・音楽科講座 小学校教員・中学校教員対象 C05 主体的・対話的で深い学びを実現する国語科「読解活動」 実践的アプローチ講座 C16 小・中学校理科授業づくり講座 D01 総合的な学習の時間研修講座 中学校教員対象 C03 中学校国語科授業づくり講座 C07 中学校社会科教育講座 C08 社会科教材開発講座 C13 中・高等学校教科書科授業づくり講座 C17 中学校理科実践講座 C34 中学校技術・家庭科教育講座【材料加工・生物育成】 C35 中学校技術・家庭科教育講座【情報】 【県立種差少年自然の家(指定講座)】 自然体験活動研究会(5月24日・25日開催(1泊2日)) 【代替講座(弘前大学教育学部)】 体育科の授業づくり「ボールゲーム」を考えよう～「教 育学Ⅱ」とゲームの「簡易化」とは？～ 【弘前大学教職大学院(代替講座)】 教師学び工房：グロウアップ講座 「明日の授業に役立つ！子どもの学びや育ちを見取る 学習評価～パフォーマンス評価やルーブリックの 作成、活用を踏まえた授業づくり～」 教師学び工房：アドバンス講座 「学校を活性化させる実践をつくり出す！協働ワークシ ョップ」

・各講座については、県総合学校教育センター及び指定講座(県立種差少年自然の家)のWebページで、開催期日、内容等を確認してください。
 ・代替講座については、県教育委員会が3月に送付した、「令和7年度中堅教諭等資質向上研修(前期・後期)における選択講座の代替について(小・中学校)」を確認の上、選択すること。旅費等は学校負担となります。

[中堅教諭等資質向上前期研修講座 Web申込みについて]
- 小・中学校 -

1 申込みについて
下記の手順に従い、申込みを行ってください。

中堅教諭等資質向上研修の受講には、Plant(全国教職員研修プラットフォーム)での申込みと受
 講申込み確認届(Google Forms)の提出が必要になります。

手順1 Plant(全国教職員研修プラットフォーム)から下記の研修講座の申込みを行ってください。
 【共通講座】
 A38 中堅教諭等資質向上前期研修(小・中学校)
 【選択講座】
 別紙「選択講座一覧」より選択した講座
 →Plantへのログインは[こちら](#) (Plantの操作方法については[こちら](#))

県総合学校教育センターが開催する講座番号の「C」教科研修、「D」教科外研修の講座、指
 定講座又は代替講座の中から、2日以上となるように選択する。

手順2 手順1で各研修講座を申込み後、下記の「受講申込み確認届(Google Forms)」を提出し
 てください。
 →受講申込み確認届(Google Forms)は[こちら](#)

2 指定講座及び代替講座を申し込む際の留意点について
 (1) 種差少年自然の家の開催する指定講座のPlant(全国教職員研修プラットフォーム)への申込み
 は必要ありません。受講を希望する場合は、「受講申込み確認届(Google Forms)」へ入力
 して提出してください。
 (2) 代替講座については「令和7年度中堅教諭等資質向上研修代替講座受講届(様式7)」の提出が
 必要です。

3 「受講の確定」及び「受講者旅行報告書」について
 (1) 県総合学校教育センターの共通講座及び選択講座
 ・Plant(全国教職員研修プラットフォーム)での申込み及び「受講申込み確認届(Google Forms)」
 の提出をもって申込み完了となります。(Plantのシステムの関係上、選択講座についてはその
 講座の申込み期限を過ぎますと「受講決定」と表示されます。)
 ・「受講者旅行報告書」を研修講座開始日の3週間前までに、メールで提出してください。
 ※「受講者旅行報告書」について、詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

(2) 県立種差少年自然の家の指定講座
 ・受講決定者には、県立種差少年自然の家より受講決定通知が送付されます。
 ・「受講者旅行報告書」は、県総合学校教育センターの共通講座及び選択講座を受講する場合と
 同様です。

(3) 弘前大学及び市町村教育委員会が主催する代替講座
 ・受講決定者には、主催者より受講決定通知が送付されます。
 ・旅費は学校負担となるため、「受講者旅行報告書」は必要ありません。

- ⑥ 「Plant (全国教員研修プラットフォーム)」から、該当する【共通講座】と、「選択講座一覧」より選択した【選択講座】の申込みを行う【手順1】。
「Plant」で申し込み後、「受講申込み確認届 (Google Forms)」に入力・送信し、提出【手順2】。

手順1 Plant (全国教職員研修プラットフォーム) から各研修講座の申込みを行ってください。

【共通講座】

- A41 中堅教諭等資質向上前期 (特別支援学校) 共通講座 I
- A42 中堅教諭等資質向上前期 (特別支援学校) 共通講座 II

【選択講座】

- 別紙「選択講座一覧」より選択した講座
→Plant へのログインは[こちら](#) (Plant の操作方法については[こちら](#))

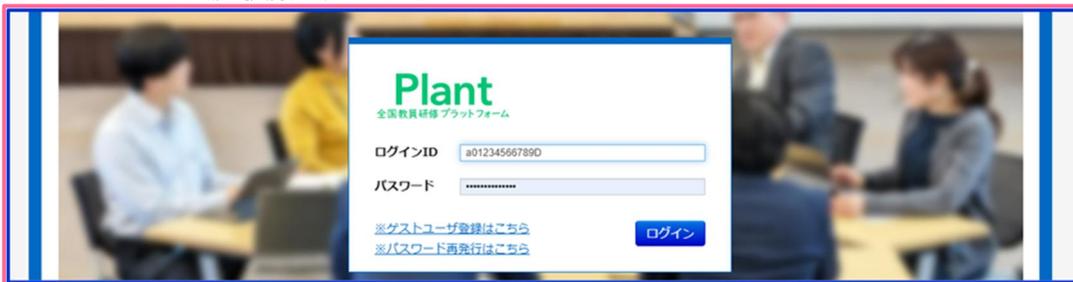
※ 県総合学校教育センターが開催する講座番号の「C」教科研修*又は代替講座、「D」教科外研修又は指定講座又は代替講座の中から2日以上となるように選択する。

*「C」教科研修は、小学校、中学校、高等学校における各教科の内容であり、知的障がい者である児童生徒に対する教育を行う特別支援学校の各教科の内容は取り扱わないことに留意する。

手順2 **手順1**で各研修講座を申込み後、下記の『**受講申込み確認届 (Google Forms)**』を提出してください。

→ **受講申込み確認届 (Google Forms)** は[こちら](#)

- **手順1** 「Plant」(全国教員研修プラットフォーム) から、該当する【共通講座】と、「**選択講座一覧**」より選択した【**選択講座**】の申込みを行う。



- **手順2** 「Plant」での共通講座および選択講座の申込みが済んだ後、「**受講申込み確認届**」に選択した講座を入力し、送信ボタンを押して提出する。

R07_受講申込み確認届_中堅研前期 (特別支援学校)

* 必須の質問です

申込みについて
青森県総合学校教育センターのWebページ上の「Web申込みについて」を御確認の上、**共通講座及び選択講座について、Plantから申込みを行ってください。**
その後、こちらの申込み確認届に申込み内容を入力し、提出してください。

所属名*
例 青森県立〇〇学校

共通講座 (A番台)

- A41 中堅教諭等資質向上前期 (特別支援学校) 共通講座 I
- A42 中堅教諭等資質向上前期 (特別支援学校) 共通講座 II

選択講座 1 (C講座) *

以下のように、講座番号(□□)と講座名(□□講座)を入力してください。
例) C02 小学校国語科授業づくり講座 等
また、代替講座を希望する場合は、以下のように入力してください。
例) 弘前大学 体育科の授業づくり「ボールゲーム」を考えよう 等

回答を入力

選択講座 2

以下のように、講座番号(□□)と講座名(□□講座)を入力してください。
例) C02 小学校国語科授業づくり講座 等

- ⑦ 講座申込み後は、「Plant」にログインし、受付状況を確認する。また、「受講申込み確認届」については、「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。

このたびは、青森県総合学校教育センター 受講申込み確認届をご提出いただき、ありがとうございます。
確認のため、本メールを自動送信しております。
心当たりのない場合は、下記の担当者に電話又はメールでご連絡ください。

中堅研前期 (特別支援学校) の受講申込み確認届の提出が完了いたしました。

3 申し込み手続きに注意を要する講座

(1) 申し込み締切日の早い研修講座

ア 指定研修 申し込み締切日 **4月4日(金)**

講座番号	研修講座名
B01	校長研修講座(前期)(後期)＜指定＞
B02	教頭研修講座(前期)(後期)＜指定＞
B03	県立学校事務長研修講座＜指定＞
A32	新規採用実習助手研修＜指定＞

イ 経験者研修 申し込み締切日 **4月11日(金)**

フォローアップ(2年次)研修講座
中堅教諭等資質向上前期・後期研修(共通講座)及び選択講座
新規採用公立学校事務職員研修

ウ **4月中旬に申し込み締切日(講座開始日4週間前)**を迎える講座 ※ア、イ以外

講座番号	研修講座名	申し込み締切日
B04	教務主任研修講座＜一部指定＞	4/16(水)
B05	学年主任研修講座＜一部指定＞	4/30(水)
B06	保健主事研修講座＜一部指定＞	4/28(月)
B07	生徒指導主任・主事研修講座＜一部指定＞	4/4(金)
B08	中学校進路指導担当者研修講座	4/25(金)
B09	校内研修担当者研修講座(前期)(後期)	4/14(月)
B15	県立学校臨時講師等研修講座I	4/4(金)
C34	中学校技術・家庭科研修講座[材料と加工・生物育成]	4/28(月)
D10	今日から始めるいじめ対策研修講座＜一部指定＞	4/18(金)
D16	特別支援教育新担当教員研修講座[弱視・難聴・自・情コース](前期・後期)	4/21(月)
D17	特別支援教育新担当教員研修講座[知的・肢体・病弱・通級コース](前期・後期)	4/22(火)
D28	校内LAN講座[はじめてのネットワーク]	4/16(水)
D34	はじめての Microsoft Teams	4/30(水)

(2) 定員制限のある講座

※下記の22講座は使用物品等の事情から定員制限があるため、申込み締切日（講座開始日4週間前）以前に申込み数が**定員に達した場合**には、その時点で申込み受付終了となる。

講座番号	研修講座名	定員	申込み締切日
B11	特別支援教育コーディネーター研修講座<一部指定>	50	5/9(金)
C15	小学校理科実践力向上研修講座	12	5/12(月)
C16	小・中学校理科授業づくり講座	16	7/18(金)
C17	中学校理科実験講座	16	5/19(月)
C24	気付きの質を高める小学校生活科講座	24	8/8(金)
C51	工業教育指導者講座	10	10/14(火)
D18	自立活動研修講座【基礎コース】	40	5/20(火)
D21	特別支援学級授業づくり研修講座(前期)(後期)	5	6/26(木)
D22	特別支援学校授業力アップ講座【計画・実践・評価コース】(前期)(後期)	5	7/1(火)
D23	特別支援学校授業力アップ講座【実践・評価・改善コース】(前期)(後期)	5	7/1(火)
D24	特別支援教育におけるICT活用「基礎・基本」研修講座	40	7/30(水)
D28	校内LAN講座[はじめてのネットワーク]	15	4/16(水)
D29	校内LAN講座[WindowsServerAD管理]	15	6/25(水)
D30	ゼロから学ぶ!Chromebook 初心者講座	20	5/2(金)
D31	ゼロから学ぶ!iPad 初心者講座	20	5/7(水)
D32	はじめてのロイロノート・スクール	15	5/23(金)
D33	はじめてのGoogle Workspace	25	8/5(火)
D34	はじめてのMicrosoft Teams	15	4/28(月)
D35	はじめてのオンライン授業実践講座	15	9/12(金)
D36	NetCommons 活用講座	15	5/20(火)
D37	小学校プログラミング教育研修講座	32	8/13(水)
D38	幼保小連携基礎講座	30	9/12(金)

4 「受講者旅行報告書」提出手続き

令和7年度から「受講者旅行報告書」の提出方法が変更となります。詳細はP.21~23、もしくはWebページ（[「青森県総合学校教育センター」](#) → [「研修講座」](#) → [「受講者用 様式」](#)）をご覧ください。

(1) 提出期限

各研修講座**開始日の3週間前まで**に「受講者旅行報告書」を提出する。

※開催日の早いA32、B01、B02、B03、B07、B15は**4月4日(金)**提出締切。

(2) 提出方法

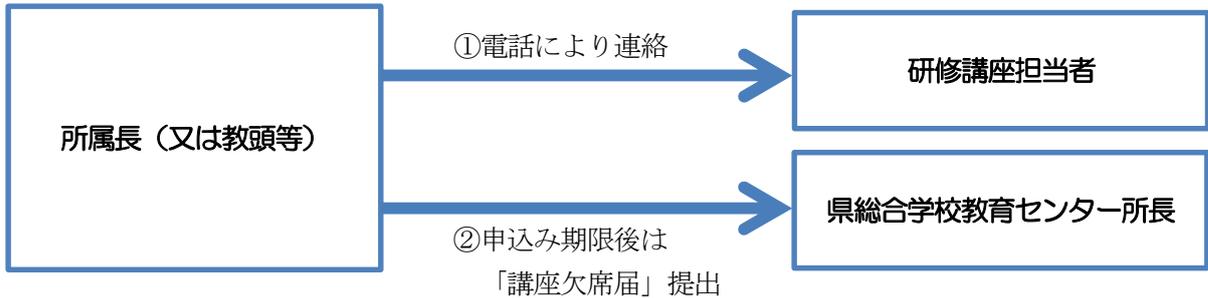
- ・小・中学校は、「受講者旅行報告書(様式1-1)(Excel)」をダウンロードする。必要事項や距離等を入力し、「【小・中学校用】受講者旅行報告書提出☒」をクリックし、「受講者旅行報告書(様式1-1)(Excel)」を添付し、送信して提出する。
- ・県立学校は、「【県立学校用】受講者旅行報告書提出フォーム」をクリックし、センター宿泊の有無等を入力し、送信して提出する。

(3) その他

勤務地が青森市内の県立学校の受講者と、私立学校の受講者は提出不要。

5 欠席の手続き

電話により、**所属長（又は教頭等）** から速やかに研修講座担当者へ連絡する。申込み期限（研修講座開始日4週間前）後は「**講座欠席届**」（様式4）を担当指導主事宛に提出する。



※初任者研修、新規採用教員研修、中堅教諭等資質向上前期・後期研修受講者の欠席については、県教育委員会から別途通知される文書にしたがって、所定の手続きをする。（※様式が若干違うので注意）

様式4 講座欠席届

[様式4（一太郎版）](#)

[様式4（Word版）](#)

[様式4（PDF版）](#)

※初任者研修の欠席に関するページは [こちら](#) をクリックしてください。

※新規採用者研修の欠席に関するページは [こちら](#) をクリックしてください。

(様式4)

講座欠席届

令和 年 月 日

青森県総合学校教育センター所長 殿

所属所名
所属長職氏名
(公印省略)

下記の者は、センター研修に係る以下の講座を受講できなくなりましたのでお届けします。

記

所属所名	電 話 () -
職・氏名	FAX () -
講座番号	講座名
欠席期日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()
欠席理由	

(本届作成・提出の際の注意事項)
 1 講座開始日より前日に欠席することが確定した場合は、事前に所属長（又は教頭等）から講座担当者へ直接電話により連絡をし、後日、本届を作成・提出すること。
 2 講座当日の急な欠席の場合は、所属長（又は教頭等）から講座担当者へ直接電話により連絡をし、後日、本届を作成・提出すること。

初任者研修 講座欠席届 (小・中学校)

令和 年 月 日

青森県総合学校教育センター所長 殿

学校名
校長氏名
(公印省略)

下記の者は、初任者研修（センター研修）に係る以下の講座を受講できなくなりましたのでお届けします。

記

所属所名	電 話 () -
職・氏名	FAX () -
講座番号	講座名
欠席期日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()
欠席理由	

※ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

【担当】県総合学校教育センター Web申込み担当者（義務教育課内）
Tel 017-764-1996（義務教育課直通）

研修講座 申込み・内容に関するQ&A

Q1. 申込み方法、手順を教えてください。

A1. 各所属長から研修講座受講の承認をもらい、各研修講座開始日の**4週間前**までにWebで申し込みます。「**受講者旅行報告書**」は**3週間前**までに、Webページの「**受講者用 様式**」をクリックし、校種に応じた提出方法 [詳しくはこちら](#) **P21~**で提出してください。

職名により申込み方法が異なります。当センターWebページで職名別研修講座申込み方法を確認してください。

方法	職名
Plant(全国教員研修プラットフォーム)での 受講 申込み	校長、教頭、教諭、養護教諭、事務職員、栄養教諭、主任栄養士、栄養士、実習助手、実習教諭、実習講師、主任者宿舎指導員、寄宿舎指導員、技能講師、技能主事、甲板員、機関員
Plant 以外 での 受講 申込み 県総合学校教育センターの研修 →県総合学校教育センターの申込みフォーム(Google Forms)からの申込み 県総合学校教育センター以外が主催する研修 →その主催者が指定する方法による ※県総合学校教育センターの 聴講 申込み →県総合学校教育センターの申込みフォーム(Google Forms)からの申込み	助教諭、講師、養護助教諭、技術職員 ※臨時的任用職員等についても、Plant以外での申し込みとなります。
	上記の全ての方

Plantでの受講申込み対象職の方は、当センターWebページにある「研修講座申込み」の「Plantでの受講申込みの方は[こちらをクリック\(Plantへ\)](#)」から申し込みます。

○研修講座申込み
※中堅研(前期・後期)の方は、赤いバナーをクリックして、お申し込みください。

Plantでの受講申込みの方は



こちらをクリック(Plantへ)

Plant以外での受講申込みの方は
○聴講申込みの方は



こちらをクリック

中堅研(前期)・中堅研(後期)の方は



こちらをクリック
(中堅研要項ページへ)

※「講座概要」の「受講申込みURL」からも申し込み可能。

Plant以外での受講申込み対象職及び聴講申込みの方は、当センターWebページの「研修講座」→「研修講座について」の順にクリックし、研修講座区分(B~D)を選択します。希望する講座の「講座概要」の「**受講・聴講申込みURL**」から申し込みます。

講座の目標	中学校国語科の「読むこと」領域において、単元を通して付いた力を明確にし、「主体的・対話的で深い学び」の実現につながる言語活動を位置付けた授業と評価について、講義や演習を通して理解を深めることで、国語科授業の改善と活性化を図る。		
期間(期日)	令和7年7月9日(水) ~ 令和7年7月10日(木)	県総合学校教育センターでは、職員 の働きやすい環境づくりの一環として、 総研コース のみなさま(先生等)で 対応させていただきます。	
会場	青森県総合学校教育センター	担当	勤務教育課 指導主事 松尾 和明
受付	3階ロビー	連絡先	TEL 017-764-1996(FAX 017-728-6351)
持参物	・中学校学習指導要領解説国語編(平成29年版) ・所属校の担当学年・学部で使用している国語教科書 ※当センターWebページで「事務連絡」を確認してください。(事前アンケートがあります)		
受講申込みURL	https://plant.nits.go.jp	←Plantでの申込みの方	
受講・聴講申込みURL	http://amaruru...	←Plant以外での申込み方(Google Forms) (臨時講師等、聴講希望者、幼稚園・認定こども園・保育園の方はこちらから)	

[詳しくはこちら](#) **P7~**

Q2. A基本研修【フォローアップ研修】の申込み方法を教えてください。

A2. フォローアップ研修も、他講座の申込み方法と同様に、当センターWebページにある「研修講座申込み」の「Plantでの受講申込みの方は[こちらをクリック\(Plantへ\)](#)」から申し込みます。申込み締切は**4月11日**です。

※事前に「研修講座一覧」より該当する講座を確認してください。

フォローアップ研修

初任者研修とは異なり、校種に応じた下の研修のいずれかを申し込み、必ず受講してください。

A33 小・中学校

A34 高等学校

A35 特別支援学校

A36 養護教諭

A37 栄養教諭・学校栄養職員

Q3. A基本研修【中堅教諭等資質向上研修】の申込み方法を教えてください。

A3. 中堅教諭等資質向上研修は、**Plantでの申込みと、受講申込み確認届の提出の、両方の申込み作業が必要**となります。当センターWebページにある「研修講座申込み」の「中堅研（前期）・中堅研（後期）の方はこちらをクリック(中堅研要項ページへ)」の順にクリックし、「選択講座一覧」「Web申込みについて」の手順に従って申し込んでください。

詳しくはこちら

P13～、24～

Q4. 申込み締切等、注意を要する講座はありますか？

A4. 早いものでは**4月4日が締切**の講座がありますので、ご注意ください。また、定員のある講座もありますので、早めにお申し込みください。申込み締切の早い講座、定員のある講座は注意を要しますが、それら以外は講座開始日4週間前まで申し込みできます。年度途中でもお申し込みください。

詳しくはこちら

P16、17

Q5. 今年度新たに主任・主事・担当者になりましたが、どのような研修講座があるのですか？

A5. 当センターでは、新任主任・主事・担当者のための研修講座を設けております。教務主任研修講座（B04）、学年主任研修講座（B05）、生徒指導主任・主事研修講座（B07）、校内研修担当者研修講座（B09）の4講座はミドルリーダーとして期待される資質・能力に関する研修を含む内容となっております。その他にも職務に関する研修講座及び主任等に関する研修講座もありますので、「講座概要」をご覧ください、積極的に受講することをお勧めします。

「研修講座一覧」はこちら

P40～

Q6. 合理的配慮の申請について、教えてください。

A6. Plantから申し込まれる場合、Plantページ内「関連リンク」の「合理的配慮申請フォーム（任意）」より申請してください。Plant以外の「受講・聴講申込みURL」から申し込まれる場合、Google Forms内で合理的配慮に関する質問がありますので、ご回答ください。

Q7. 「受付完了メール」は届きますか？

A7. Plantから申し込まれた場合、**各自でPlantにログインして受付状況を確認**してください。Plant以外の「受講・聴講URL」から申し込まれた場合、申込み時に入力していただいた「所属代表メールアドレス」に「受付完了メール」が自動送信されます。なお、個人メールアドレスを入力していただいた場合は、そちらにも自動送信されます。

詳しくはこちら

P11～

Q8. 研修講座に申し込みましたが、急に欠席することになりました。どのような手続きをとればよいですか？

A8. 研修講座を欠席する場合は、所属長（又は教頭等）からの電話による欠席連絡及び「講座欠席届」の提出が必要となります。

詳しくはこちら

P18