（別紙作成例）　　　　　　　　　初任者研修実地研修記録簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施年月日 | | 令和　　年　　　月　　　日（　　　） | | | 記録者 |  |
| 実施時間 | | 時間 | 延べ時間 | 時間 | 指導者等 |  |
| 研修内容 |  | | | | | |
| 備考 | （記入例）  ・予定の変更、その他特記事項、使用した資料・参考資料等のメモ、研修成果や今後の課題・指導教員等が研修のために行った準備、整理、記録等  （使用した資料・プリント等添付できるものは後ろに添付する。） | | | | | |
| 実施年月日 | | 令和　　年　　　月　　　日（　　　） | | | 記録者 |  |
| 実施時間 | | 時間 | 延べ時間 | 時間 | 指導者等 |  |
| 研修内容 |  | | | | | |
| 備考 |  | | | | | |
| 実施年月日 | | 令和　　年　　　月　　　日（　　　） | | | 記録者 |  |
| 実施時間 | | 時間 | 延べ時間 | 時間 | 指導者等 |  |
| 研修内容 |  | | | | | |
| 備考 |  | | | | | |
|

※１　様式等は各学校の実態に応じて適宜作成してください。

※２　この記録は年間指導報告書作成の際に活用してください。