

受講の各種手続きについて

研修講座受講申し込み開始 4月3日（木）

今年度から、Plant（全国教員研修プラットフォーム）を利用した申し込み方法が導入されます。

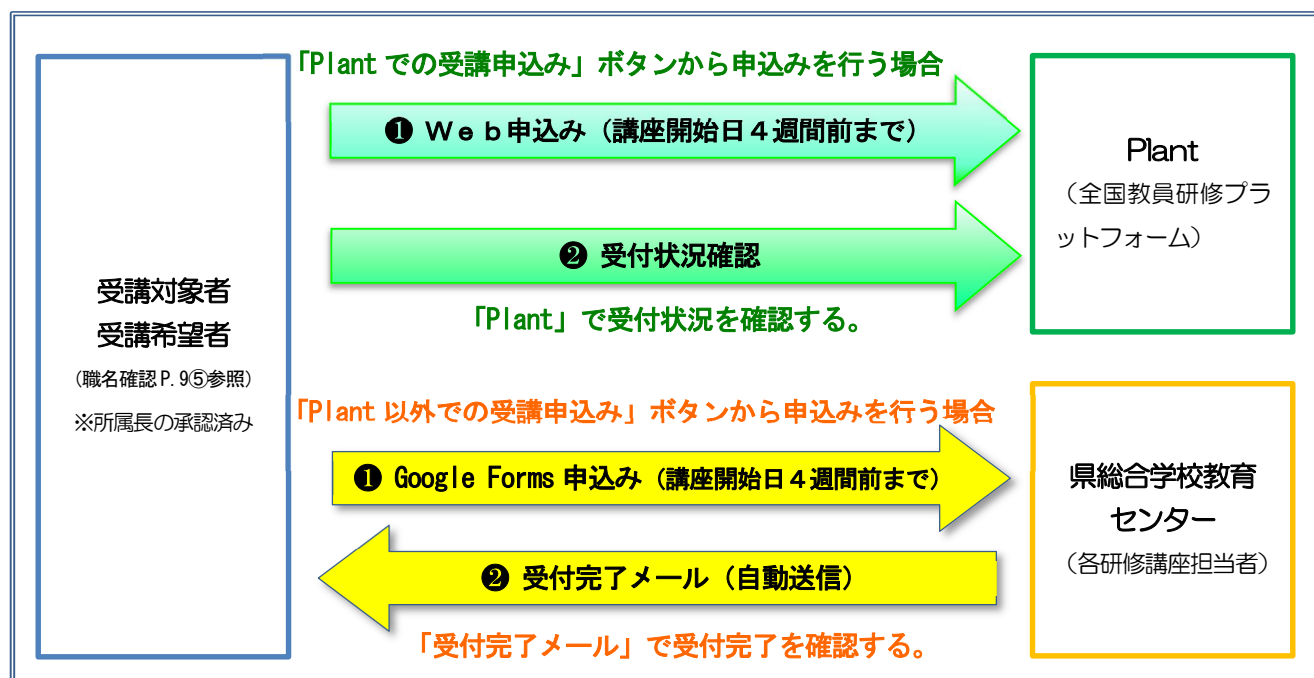
1 申し込み手続き

- ① 小学校、中学校、高等学校、特別支援学校等は、当センターが実施する研修講座の申し込みをWebにより行う。
- ② 受講者の職名（P.9 ⑤参照）によって、「Plant（全国教員研修プラットフォーム）での受講申し込み」、「Plant 以外での受講申し込み」のいずれかから申し込みを行う。
- ③ 講座内容については、当センターWebページにアップされた講座概要等を参考とする。申し込みの際は、講座番号が重要となるため、再度確認する。
- ④ 「Plant（全国教員研修プラットフォーム）での受講申し込み」を行った場合は、「Plant」にログインして、申込者が受付状況を確認する。「Plant 以外での受講申し込み」を行った場合は受付完了メールが自動送信されるので、内容を確認する。

研修講座の申し込み概要（受付期間 4月3日（木）～各研修講座開始日4週間前）

・職名によって、申し込み方法が変わります。下記のいずれかの申し込み方法で受講申し込みを行います。

＜イメージ図＞



※定員制限がある以下の22講座は、申し込み数が定員に達した時点で申し込み終了となる。

講座番号 (B11・C15・C16・C17・C24・C51・D18・D21・D22・D23・D24・D28・D29・D30・D31・D32・D33・D34・D35・D36・D37・D38)

※ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

【担当】県総合学校教育センター Web 申込み担当者（義務教育課内）
TEL 017-764-1996（義務教育課直通）

2 Webでの申込み手順

- ① 「青森県総合学校教育センター」のトップページを開く。
- ② 「研修講座」をクリックする。
- ③ 「研修講座について」をクリックする。
- ④ 「研修講座一覧」や「研修講座案内はこちら」をクリックして、開設講座や申込み方法等を確認する。
- ⑤ 「職名別研修講座申込み方法」を確認する。
- ⑥ 「研修講座申込み」の「Plant」または「受講・聴講用」ボタンをクリックする。
- ⑦ 「Plant」を選択した方は「Plant」トップページからログインして必要事項を入力し、申し込む。
- ⑧ 「Plant」以外から申し込む場合は、「講座概要」の「Plant 以外での申込みの方 (Google Forms) URL」をクリックし、必要事項を入力して最後に「送信」をクリックする。
- ⑨ 「Plant」から申し込んだ方は、各自で「Plant」にログインして受付状況を確認する。「Plant」以外から申し込んだ方は、「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。（「個人メールアドレス」を入力した場合は、そちらにも自動送信される。）
- 「研修内容A～D」から受講を希望する「講座概要」を閲覧し申し込むこともできる。「講座概要」の、「Plant での申込みの方 URL」「Plant 以外での申込みの方 (Google Forms) URL」をクリックする。
- メニューの研修講座案内から「講座概要」を閲覧し、申し込むこともできる。
- 「中堅教諭等資質向上前期・後期研修」申込みについて

- ① 「青森県総合学校教育センター」のトップページを開く。



- ③ 「研修講座について」をクリックする。

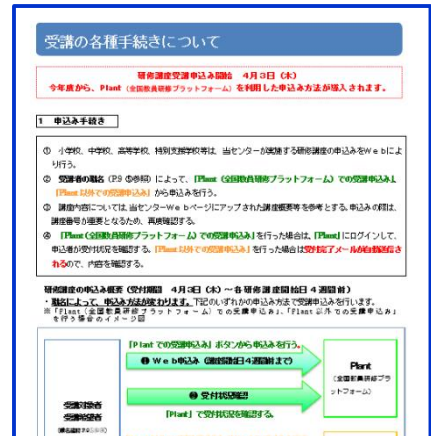


④ 「研修講座一覧」や「研修講座案内はこちら」をクリックして、開設講座や申込み方法等を確認する。

○研修講座一覧については [こちら](#)

○研修講座案内(受講の各種手続きや申込み・内容に関するQ & A等)は [こちら](#)

B 職務研修			
研修番号	研修名	受講者	研修日
B001	校長研修(前期・後期)＜受講＞	校長	4/28(土) 5/29(土)
B002	教頭研修(前期・後期)＜受講＞	教頭	5/7(土) 5/28(土)
B003	教務主任研修(前期・後期)＜受講＞	教務主任	5/14(土) 5/21(土)
B004	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	5/21(土) 5/28(土)
B005	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	5/28(土) 6/4(土)
B006	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	6/4(土) 6/11(土)
B007	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	6/11(土) 6/18(土)
B008	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	6/18(土) 6/25(土)
B009	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	6/25(土) 7/2(土)
B010	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	7/2(土) 7/9(土)
B011	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	7/9(土) 7/16(土)
B012	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	7/16(土) 7/23(土)
B013	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	7/23(土) 7/30(土)
B014	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	7/30(土) 8/6(土)
B015	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	8/6(土) 8/13(土)
B016	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	8/13(土) 8/20(土)
B017	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	8/20(土) 8/27(土)
B018	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	8/27(土) 9/3(土)
B019	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	9/3(土) 9/10(土)
B020	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	9/10(土) 9/17(土)
B021	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	9/17(土) 9/24(土)
B022	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	9/24(土) 10/1(土)
B023	学級主任研修(前期・後期)＜受講＞	学級主任	10/1(土) 10/8(土)



⑤ 「職名別研修講座申込み方法」を確認する。

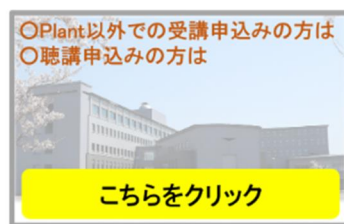
令和7年度からの研修申込みについて(受講・聴講)

方法	職名
Plant(全国教員研修プラットフォーム)での 受講 申込み	校長、教頭、教諭、養護教諭、事務職員、栄養教諭、主任栄養士、栄養士、実習助手、実習教諭、実習講師、主任寄宿舎指導員、寄宿舎指導員、技能技師、技能主事、甲板員、機関員
Plant以外での 受講 申込み 県総合学校教育センターの研修 →県総合学校教育センターの申込みフォーム(Google Forms)からの申込み 県総合学校教育センター以外が主催する研修 →その主催者が指定する方法による ※県総合学校教育センターの 聴講 申込み →県総合学校教育センターの申込みフォーム(Google Forms)からの申込み	助教諭、講師、養護助教諭、技術職員 ※臨時的任用職員等についても、Plant以外でのお申し込みとなります。
	上記の全ての方

⑥ 「研修講座申込み」の、「Plant」または「受講・聴講用」ボタンをクリックする。

○研修講座申込み

※中堅研(前期・後期)の方は、赤いバナーをクリックして、お申し込みください。



⑦ 「Plant」を選択した方は「Plant」トップページからログインして必要事項を入力し、申し込む。



⑧ 「Plant」以外から申し込む場合は、「講座概要」の「Plant 以外での申込みの方（Google Forms）URL」をクリックし、必要事項を入力して最後に「送信」をクリックする。

C 教科研修

10件▼

講座番号(昇順)▼

Q 検索

講座番号	C03
講座名	中学校国語科授業づくり講座
サブタイトル	「主体的・対話的で深い学び」の視点で考える「読むこと」指導
講座開始日	2024/7/10
日数	2
講座概要	C03_講座概要.pdf
事務連絡	C03_事務連絡.pdf

詳細を表示

対象校種等
小 中 高 特 新・二
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

<備考>

特別支援学校は中学部・高等部国語担当教員

中堅前期研 選択対象
小 中 高 特 新・二
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

中堅後期研 選択対象
小 中 高 特 新・二
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

※「中堅前期研」とは「中堅教職等実質向上研修（前期）」の略称
「中堅後期研」とは「中堅教職等実質向上研修（後期）」の略称

講座番号 C03 中学校国語科授業づくり講座

「主体的・対話的で深い学び」の視点で考える「読むこと」指導

令和7年度 講座概要

講座の 目 標	中学校国語科の「読むこと」領域において、単元を通して付けたい力を明確にし、「主体的・対話的で深い学び」の実現につながる言語活動を位置付けた授業と評価について、講義や演習を通して理解を深めることで、国語科授業の改善と活性化を図る。
期 間 (期 日)	令和7年7月9日(水) ～ 令和7年7月10日(木) 2 日間 県総合学校教育センターでは、職員の働きやすい環境づくりの一環として、軽装(ノーネクタイ、上着なし等)で対応させていただいております。
会 場	青森県総合学校教育センター 担 当 義務教育課 指導主事 松尾 和明 受 付 3階ロビー 連 絡 先 TEL 017-764-1996(FAX 017-728-6351)
持参物	・中学校学習指導要領解説国語編(平成29年版) ・所属校の担当学年・学部で使用する国語教科書 ※当センターWebページで「事務連絡」を確認してください。(事前アンケートがあります)
受講 申込みURL	https://plant.nits.go.jp ←Plantでの申込みの方
受講・聴講 申込みURL	http://marumaru... ←Plant以外での申込みの方(Google Forms) (臨時講師等、聴講希望者、幼稚園・認定こども園・保育園の方はこちらから)

6 セクション中 1 個目のセクション

R7_C03 中学校国語科授業づくり講座【受講・聴講】申込みフォーム

B I U ☺ ☹

フォームの説明

受講の場合

Plantを利用するIDをお持ちの方は、Plantにて受講の申込みを行ってください。Plantを利用するIDをお持ちでない方や、聴講を希望される方は、次のリンクで申し込みは聴講を選択してください。

受講と聴講どちらですか？ *

☐ 受講
☐ 聴講

R7_C03 中学校国語科授業づくり講座【受講・聴講】申込みフォーム

@edu-c.asn.ed.jp アカウントを切り替える

共有なし

[送信]をクリックして終了

戻る

送信

フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このフォームは 青森県総合学校教育センター 内部で作成されました。
Does this form look suspicious? レポート

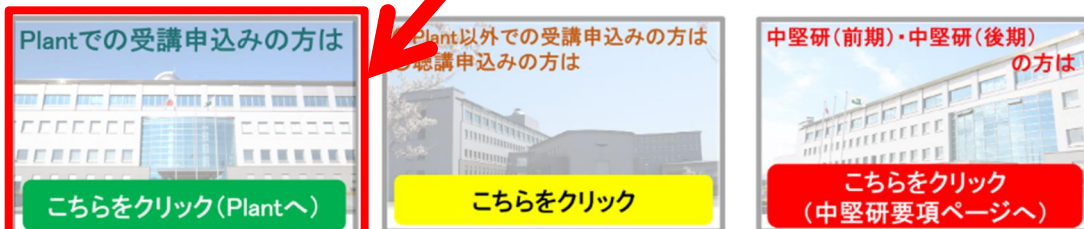
Google フォーム

- ⑨ 「Plant」から申し込んだ方は、各自で「Plant」にログインして受付状況を確認する。
「Plant」以外から申し込んだ方は、「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。

○「Plant」から申し込んだ方は、各自で「Plant」にログインして受付状況を確認する。

○研修講座申込み

※中堅研（前期・後期）の方は、赤いバナーをクリックして、お申し込みください。



○「Plant」以外から申し込んだ方は、「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。

このたびは、青森県総合学校教育センターの研修講座の受講をお申込みいただき、ありがとうございます。
お申込み確認のため、本メールを自動送信しております。
心当たりのない場合は、下記の担当者に電話又はメールでご連絡ください。

D03_中学校国語科授業づくり講座の申込みを受け付けました。

【研修講座の申込みに関するお願い】

受講の可否については、講座申込締切後に講座担当者から連絡いたします。
受講が認められましたら、講座開始日の3週間前までに受講者旅行報告書の提出をお願いします。
当センターWeb ページから講座概要・事務連絡等をダウンロードの上、必ずご確認ください。
以下のお申込み内容をご確認の上、本メールを印刷・保管してください。

【お申込み内容】

職員番号：123456

受講における合理的な配慮：しない

所属所名：県立総合学校

職名：教諭

お名前（漢字）：八甲田 優菜

ふりがな：はっこうだ ゆうな

所属代表メールアドレス：aomori-sougou@edu-c.pref.aomori.lg.jp

個人メールアドレス：yuna_hakkouda@edu-c.pref.aomori.lg.jp

所属長の許可は得ていますか？：はい

※以下のような場合は、下記【担当】までご連絡ください。

- ・当センターWeb ページを利用できない場合
- ・受付確認メールが受信できない場合 など

【担当】 県総合学校教育センター Web 申込み担当者（義務教育課内）
TEL 017-764-1996（義務教育課直通）

- 「研修内容A～D」から受講を希望する「講座概要」を閲覧し申し込むこともできる。

○ページ最下段の「研修講座区分（A～D）」から受講を希望する「講座概要」を閲覧し、「Plant での申込みの方 URL」または「Plant 以外での申込みの方（Google Forms）URL」をクリックして申し込む。

○ 研修講座内容

（Plantでの申込み、Plant以外での申込みの方は、以下の講座案内から受講・聴講を希望する講座概要を選択・閲覧し、申込みURLから申し込むこともできます。）

A 基本研修
新規採用者研修（事務職員）、フォローアップ（2年次）研修講座
中堅教諭等資質向上前期研修、中堅教諭等資質向上前期・後期研修
中堅教諭等資質向上後期研修

B 職務研修
職務研修Ⅰ
職務研修Ⅱ

C 教科研修
教科教育に関する研修

D 教科外研修
領域等に関する研修
生徒指導・教育相談に関する研修
特別支援教育に関する研修
情報教育に関する研修

※申込みの際は、講座番号・講座名、講義等の名称が重要となるため、「研修講座案内」で確認する。

- メニューの研修講座案内から「講座概要」を閲覧し、申し込むこともできる。

メニュー

トップページ

研修講座について

研修講座案内

A 基本研修

B 職務研修

C 教科研修

D 教科外研修

基本研修について

基本研修以外について

受講者様式ダウンロード

初任者研修（高等学

○ 研修講座申込み

※中堅研（前期・後期）の方は、赤いバナーをクリックして、お申し込みください。

Plantでの受講申込みの方は

こちらをクリック(Plantへ)

○Plant以外での受講申込みの方は
○聴講申込みの方は

こちらをクリック

中堅研(前期)・中堅研(後期)の方は

こちらをクリック
(中堅研要項ページへ)

※Plantの利用方法について

- ・ Plantで申込む教職員用操作説明（[資料](#)・[動画](#)）
- ・ 学校管理職の承認用操作説明（[資料](#)・[動画](#)）
- ・ Plant全国教員研修プラットフォームに関するQ&Aは[こちら](#)

○ 研修講座内容

（Plantでの申込み、Plant以外での申込みの方は、以下の講座案内から受講・聴講を希望する講座概要を選択・閲覧し、申込みURLから申し込むこともできます。）

A 基本研修
新規採用者研修（事務職員）、フォローアップ（2年次）研修講座
中堅教諭等資質向上前期研修、中堅教諭等資質向上前期・後期研修
中堅教諭等資質向上後期研修

○ 「中堅教諭等資質向上前期・後期研修」 申込みについて

「中堅教諭等資質向上前期・後期研修」は、複数の講座への申込みが必要なため、一般の受講申込みとは申込み方法が若干異なります。「Plant（全国教員研修プラットフォーム）」での申込みと「受講申込み確認届（Google Forms）」の提出が必要となります。なお、申込みに不備がある場合は、学校宛に確認電話をする場合がございます。

- ① 「青森県総合学校教育センター」のトップページを開く。
- ② 「研修講座」をクリックする。
- ③ 「研修講座について」をクリックする。「研修講座情報サイト」をクリックし、「研修講座申込み」の「中堅研（前期）・中堅研（後期）の方はこちらをクリック」ボタンをクリックする。
- ④ 「中堅教諭等資質向上研修」対象ページに移動し、「前期研修」「後期研修」のいずれかを選択する。
- ⑤ 該当する校種の、「選択講座一覧」と「Web申込みについて」を選択し、必ず内容を確認する。
- ⑥ 「Plant（全国教員研修プラットフォーム）」から、該当する「共通講座」と、「選択講座一覧」より選択した「選択講座」の申込みを行う「手順1」。
- 「Plant」で申し込み後、「受講申込み確認届（Google Forms）」に入力・送信し、提出する「手順2」。
- ⑦ 講座申し込み後は、「Plant」にログインし、受付状況を確認する。また、「受講申込み確認届」については、「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。（「個人メールアドレス」を入力した場合は、そちらにも自動送信される。）

① 「青森県総合学校教育センター」のトップページを開く。



② 「研修講座」をクリックする。

③ 「中堅研（前期）・中堅研（後期）の方はこちらをクリック」ボタンをクリックする。

○ 研修講座申込み

※中堅研（前期・後期）の方は、赤いバナーをクリックして、お申し込みください。



④ 「前期研修」「後期研修」のいずれかを選択し、研修申込みの概要や方法について確認する。

○小・中学校及び県立学校の中堅教諭等資質向上研修の対象者は、下記を選択して下さい。

中堅教諭等資質向上

前期研修

中堅教諭等資質向上

後期研修

※中堅教諭等資質向上研修を欠席する場合は、詳しくは学校に送付される「中堅教諭等資質向上研修実施要項」を参照ください。

欠席届の様式は小・中学校は[こちら](#)、県立高校、特別支援学校は[こちら](#)からダウンロードできます。

※養護教諭、栄養教諭・学校栄養職員、事務職員の中堅教諭等資質向上研修の共通講座については、Plantからお申し込み下さい。（Plantへのログインは[こちら](#)から）

⑤ 該当する校種の、「選択講座一覧」と「Web申込みについて」を選択し、必ず内容を確認する。

中堅教諭等資質向上前期研修の申込みについては、必ず下記の「選択講座一覧・留意点」に従って申込みしてください。

◇ 中堅教諭等資質向上前期研修 選択講座一覧・留意点

小・中学校

高等学校

特別支援学校

※養護教諭、栄養教諭・学校栄養職員、事務職員の中堅教諭等資質向上研修の共通講座については、Plantからお申し込みください。（Plantへのログインは[こちら](#)から）

○選択可能な講座が一覧表示され、Web申込み方法が表示される。

中堅教諭等資質向上前期研修 選択講座一覧
－ 小・中学校 －

下記の講座一覧の中から、選択して申し込んでください。

1日で開催する講座（1日講座）	2日間で開催する講座（2日講座）
小学校教員対象 C02 小学校図画科授業づくり講座 C10 小学校算数科授業づくり講座 C11 小学校理科授業づくり講座 C15 小学校理科実践力向上研修講座 C24 気付きの質を高める小学校生活科講座 C37 小学校体育科研修講座 C42 小学校外国語・外国語活動研修講座 D37 小学校プログラミング教育研修講座 D38 幼保小連携基礎講座 小学校教員・中学校教員対象 C22 時間的・空間的な関係を探る理科野外実習講座【地学】 C23 学びを深めさせる理科実習講座【天体観察】 C32 家庭科教育講座 C38 小・中学校体育授業づくり研修講座 C40 保健授業づくり研修講座 C41 体育の学びを支えるICT研修講座 D03 小・中学校特別活動研修講座 D25 インクルーシブな学びを支える通常の学習の授業づくり 中学校教員対象 C12 中学校数学科教育講座 C25 感性を育む音楽科実践講座 C26 豊かな表現力を育む音楽科講座 C27 芸術系教科の資質・能力を育む授業づくり講座 C30 創造活動を通じた学びを考える美術科教育講座 C31 見方・考え方を深める美術科教育講座【鑑賞】 C33 中学校技術・家庭科（家庭分野）・高等学校家庭科教育講座 C36 中学校技術・家庭科教育講座【エネルギー変換】 C39 豊かなスポーツライフを実現する体育授業研修講座 C43 中学校英語指導法研修講座 C44 中学校英語授業づくり研修講座	小学校教員対象 C06 考える力を高める小学校社会科教育講座 C28 「見方・考え方」を鍛えて資質・能力を育成する！小学校図工・音楽科講座 C29 電算の学びを考える！小学校図工・音楽科講座 小学校教員・中学校教員対象 C05 主体的・発見的で深い学びを実現する国語科「言語活動」実践力アップ講座 C16 小・中学校理科授業づくり講座 D01 総合的な学習の時間研修講座 中学校教員対象 C03 中学校図画科授業づくり講座 C07 中学校社会科教育講座 C08 社会科教材開発講座 C13 小・高等学校数学科授業づくり講座 C17 中学校理科実践講座 C34 中学校技術・家庭科教育講座【材料と加工・生産育成】 C35 中学校技術・家庭科教育講座【情報】 【県立種差少年自然の家（指定講座）】 自然体験活動研究会（5月24日・25日開催（1泊2日）） 【代替講座（弘前大学教育学部）】 体育科の授業づくり「ボールゲーム」を考えよう～「戦術書」にゲームの「簡易化」とは？～ 【弘前大学大学院（代替講座）】 教師学び工房：グロウアップ講座 「明日の授業に役立てる！子どもの学びや育ちを見取る学習評価～パフォーマンス評価やルーブリックの作成・活用を踏まえた授業づくり～」 教師学び工房：アドバンス講座 「学校を活性化させる実践をつくり出す」協働ワークショップ

・各講座については、県総合学校教育センター及び指定講座（県立種差少年自然の家）のWebページで、開催期日、内容等を確認してください。

・代替講座については、県教育委員会が3月に送付した、「令和7年度中堅教諭等資質向上研修（前期・後期）における選択講座の代替について（小・中学校）」を確認の上、選択すること。旅費等は学校負担となります。

【中堅教諭等資質向上前期研修講座 Web申込みについて】
－ 小・中学校 －

1 申込みについて

下記の手順に従い、申込みを行ってください。

中堅教諭等資質向上研修の受講には、Plant（全国教職員研修プラットフォーム）での申込みと受講申込み確認（Google Forms）の提出が必要になります。

手順1 Plant（全国教職員研修プラットフォーム）から下記の研修講座の申込みを行ってください。

【共通講座】

□ A38 中堅教諭等資質向上前期研修（小・中学校）

【選択講座】

□ 別紙「選択講座一覧」より選択した講座

→ Plantへのログインは[こちら](#)

（Plantの操作方法については[こちら](#)）

※ 県総合学校教育センターが開催する講座番号の「C」教科研修、「D」教科外研修の講座、指定講座又は代替講座の中から、2日以上となるように選択する。

手順2 **手順1**で各研修講座を申込み後、下記の「受講申込み確認（Google Forms）」を提出してください。

→ 受講申込み確認（Google Forms）は[こちら](#)

2 指定講座及び代替講座を申し込む際の留意点について

（1）種差少年自然の家が開催する指定講座のPlant（全国教職員研修プラットフォーム）への申込みは必要ありません。受講を希望する場合は、「受講申込み確認（Google Forms）」へ確實に入力、提出してください。

（2）代替講座の申込みについては「令和7年度中堅教諭等資質向上研修代替講座受講票」（様式7）の提出が必要です。

3 「受講の確定」及び「受講者旅行報告書」について

（1）県総合学校教育センターの共通講座及び選択講座
・Plant（全国教職員研修プラットフォーム）での申込み及び受講申込み確認（Google Forms）の提出をもって申込み完了となります。（Plantのシステムの関係上、選択講座についてはその講座の申込み期限を過ぎますと「受講決定」と表示されます。）
・「受講者旅行報告書」は、センターWebページより「【小・中学校用】受講者旅行報告書提出フォーム」に添付し、提出してください。
※「受講者旅行報告書」について、詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

（2）県立種差少年自然の家の指定講座
・受講決定者には、県立種差少年自然の家より受講決定通知が送付されます。
・「受講者旅行報告書」は、県総合学校教育センターの共通講座及び選択講座を受講する場合と同様です。

（3）弘前大学及び市町村教育委員会が主催する代替講座
・受講決定者には、主催者より受講決定通知が送付されます。
・旅費は学校負担となるため、「受講者旅行報告書」は必要ありません。

- ⑥ 「Plant（全国教員研修プラットフォーム）」から、該当する【共通講座】と、「選択講座一覧」より選択した【選択講座】の申込みを行う【手順1】。
「Plant」で申し込み後、「受講申込み確認届（Google Forms）」に入力・送信し、提出【手順2】。

手順1 Plant（全国教職員研修プラットフォーム）から各研修講座の申込みを行ってください。

【共通講座】

- ☐ A41 中堅教諭等資質向上前期（特別支援学校）共通講座Ⅰ
☐ A42 中堅教諭等資質向上前期（特別支援学校）共通講座Ⅱ

【選択講座】

- ☐ 別紙「選択講座一覧」より選択した講座

→Plant へのログインは[こちら](#)

（Plant の操作方法については[こちら](#)）

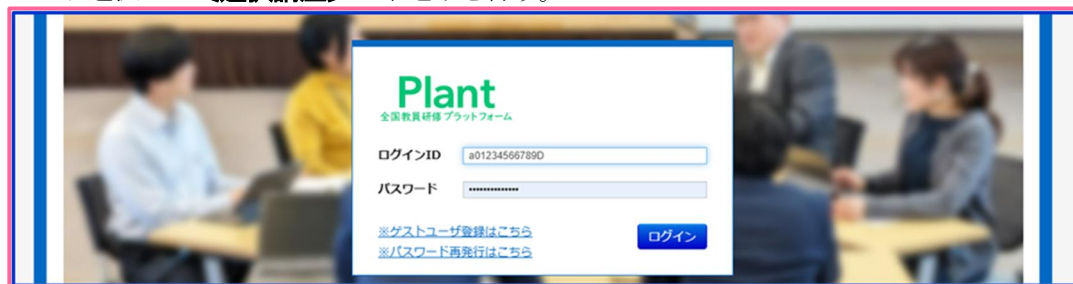
※ 県総合学校教育センターが開催する講座番号の「C」教科研修*又は代替講座、「D」教科外研修又は指定講座又は代替講座の中から2日以上となるように選択する。

*「C」教科研修は、小学校、中学校、高等学校における各教科の内容であり、知的障がい者である児童生徒に対する教育を行う特別支援学校の各教科の内容は取り扱わないことに留意する。

手順2 **手順1**で各研修講座を申込み後、下記の『受講申込み確認届（Google Forms）』を提出してください。

→ 受講申込み確認届（Google Forms）は[こちら](#)

- **手順1** 「Plant」（全国教員研修プラットフォーム）から、該当する【共通講座】と、「選択講座一覧」より選択した【選択講座】の申込みを行う。



- **手順2** 「Plant」での共通講座および選択講座の申込みが済んだ後、「受講申込み確認届」に選択した講座を入力し、送信ボタンを押して提出する。

R07_受講申込み確認届_中堅研前期（特別支援学校） * 必須の質問です 申込みについて 青森県総合学校教育センターのWebページ上の「<u>Web申込みについて</u>」を御確認の上、 <u>共通講座及び選択講座について、Plantから申込みを行ってください。</u> その後、こちらの申込み確認届に申込み内容を入力し、提出してください。 所属名* 例 青森県立〇〇学校	共通講座（A番台） ☐ A41 中堅教諭等資質向上前期（特別支援学校）共通講座Ⅰ ☐ A42 中堅教諭等資質向上前期（特別支援学校）共通講座Ⅱ 選択講座1（C講座）* 以下のように、講座番号(□□□)と講座名(□□□講座)を入力してください。 例) C02 小学校国語科授業づくり講座 等 また、代替講座を希望する場合は、以下のように入力してください。 例) 弘前大学 体育科の授業づくり「ボールゲーム」を考えよう 等 回答を入力 選択講座2 以下のように、講座番号(□□□)と講座名(□□□講座)を入力してください。 例) C02 小学校国語科授業づくり講座 等
---	---

- ⑦ 講座申込み後は、「Plant」にログインし、受付状況を確認する。また、「受講申込み確認届」については、「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。

このたびは、青森県総合学校教育センター 受講申込み確認届をご提出いただき、ありがとうございます。

確認のため、本メールを自動送信しております。

心当たりのない場合は、下記の担当者に電話又はメールでご連絡ください。

中堅研前期（特別支援学校）の受講申込み確認届の提出が完了いたしました。

3 申込み手続きに注意を要する講座

(1) 申込み締切日の早い研修講座

ア 指定研修 申込み締切日 **4月4日(金)**

講座番号	研修講座名
B 0 1	校長研修講座(前期)(後期)＜指定＞
B 0 2	教頭研修講座(前期)(後期)＜指定＞
B 0 3	県立学校事務長研修講座＜指定＞
A 3 2	新規採用実習助手研修＜指定＞

イ 経験者研修 申込み締切日 **4月11日(金)**

フォローアップ(2年次)研修講座
中堅教諭等資質向上前期・後期研修(共通講座)及び選択講座
新規採用公立学校事務職員研修

ウ **4月中旬に申込み締切日(講座開始日4週間前)**を迎える講座 ※ア、イ以外

講座番号	研修講座名	申込み締切日
B 0 4	教務主任研修講座＜一部指定＞	4/16(水)
B 0 5	学年主任研修講座＜一部指定＞	4/30(水)
B 0 6	保健主事研修講座＜一部指定＞	4/28(月)
B 0 7	生徒指導主任・主事研修講座＜一部指定＞	4/ 4(金)
B 0 8	中学校進路指導担当者研修講座	4/25(金)
B 0 9	校内研修担当者研修講座(前期)(後期)	4/14(月)
B 1 5	県立学校臨時講師等研修講座Ⅰ	4/ 4(金)
C 3 4	中学校技術・家庭科研修講座[材料と加工・生物育成]	4/28(月)
D 1 0	今日から始めるいじめ対策研修講座＜一部指定＞	4/18(金)
D 1 6	特別支援教育新担当教員研修講座[弱視・難聴・自・情コース](前期・後期)	4/21(月)
D 1 7	特別支援教育新担当教員研修講座[知的・肢体・病弱・通級コース](前期・後期)	4/22(火)
D 2 8	校内LAN講座[はじめてのネットワーク]	4/16(水)
D 3 4	はじめての Microsoft Teams	4/30(水)

(2) 定員制限のある講座

※下記の22講座は使用物品等の事情から定員制限があるため、申込み締切日（講座開始日4週間前）以前に申込み数が**定員に達した場合**には、その時点で申込み受付終了となる。

講座番号	研修講座名	定員	申込み締切日
B 1 1	特別支援教育コーディネーター研修講座＜一部指定＞	5 0	5 / 9 (金)
C 1 5	小学校理科実践力向上研修講座	1 2	5 / 1 2 (月)
C 1 6	小・中学校理科授業づくり講座	1 6	7 / 1 8 (金)
C 1 7	中学校理科実験講座	1 6	5 / 1 9 (月)
C 2 4	気付きの質を高める小学校生活科講座	2 4	8 / 8 (金)
C 5 1	工業教育指導者講座	1 0	1 0 / 1 4 (火)
D 1 8	自立活動研修講座【基礎コース】	4 0	5 / 2 0 (火)
D 2 1	特別支援学級授業づくり研修講座（前期）（後期）	5	6 / 2 6 (木)
D 2 2	特別支援学校授業力アップ講座【計画・実践・評価コース】（前期）（後期）	5	7 / 1 (火)
D 2 3	特別支援学校授業力アップ講座【実践・評価・改善コース】（前期）（後期）	5	7 / 1 (火)
D 2 4	特別支援教育におけるICT活用「基礎・基本」研修講座	4 0	7 / 3 0 (水)
D 2 8	校内LAN講座 [はじめてのネットワーク]	1 5	4 / 1 6 (水)
D 2 9	校内LAN講座 [WindowsServerAD 管理]	1 5	6 / 2 5 (水)
D 3 0	ゼロから学ぶ! Chromebook 初心者講座	2 0	5 / 2 (金)
D 3 1	ゼロから学ぶ! iPad 初心者講座	2 0	5 / 7 (水)
D 3 2	はじめてのロイロノート・スクール	1 5	5 / 2 3 (金)
D 3 3	はじめてのGoogle Workspace	2 5	8 / 5 (火)
D 3 4	はじめてのMicrosoft Teams	1 5	4 / 2 8 (月)
D 3 5	はじめてのオンライン授業実践講座	1 5	9 / 1 2 (金)
D 3 6	NetCommons 活用講座	1 5	5 / 2 0 (火)
D 3 7	小学校プログラミング教育研修講座	3 2	8 / 1 3 (水)
D 3 8	幼保小連携基礎講座	3 0	9 / 1 2 (金)

4 「受講者旅行報告書」提出手続き

令和7年度から「受講者旅行報告書」の提出方法が変更となります。詳細はP. 21～23、もしくはWebページ（「青森県総合学校教育センター」→「研修講座」→「受講者用 様式」）をご覧ください。

(1) 提出期限

各研修講座**開始日の3週間前まで**に「受講者旅行報告書」を提出する。

※開催日の早いA32、B01、B02、B03、B07、B15は**4月4日（金）**提出締切。

(2) 提出方法

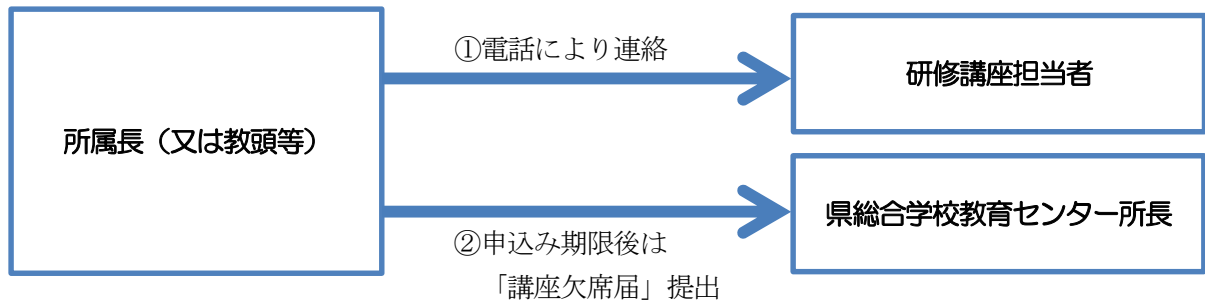
- ・小・中学校は、「受講者旅行報告書（様式1-1）(Excel)」をダウンロードする。必要事項や距離等を入力し、「【小・中学校用】受講者旅行報告書提出フォーム」内の「ファイル追加」へ「受講者旅行報告書（様式1-1）(Excel)」を添付して提出する。
- ・県立学校は、「【県立学校用】受講者旅行報告書提出フォーム」をクリックし、センター宿泊の有無等を入力し、送信して提出する。

(3) その他

勤務地が青森市内の県立学校の受講者と、私立学校の受講者は提出不要。

5 欠席の手続き

電話により、**所属長（又は教頭等）**から速やかに研修講座担当者へ連絡する。申込み期限（研修講座開始日4週間前）後は「**講座欠席届**」（**様式4**）を担当指導主事宛に提出する。



※初任者研修、新規採用教員研修、中堅教諭等資質向上前期・後期研修受講者の欠席については、県教育委員会から別途通知される文書にしたがって、所定の手続きをする。（※様式が若干違うので注意）

様式4 講座欠席届

[様式4](#)（一太郎版）

[様式4](#)（Word版）

[様式4](#)（PDF版）

※初任者研修の欠席に関するページは [こちら](#) をクリックしてください。

※新規採用者研修の欠席に関するページは [こちら](#) をクリックしてください。

(様式4)

講座欠席届

令和 年 月 日

青森県総合学校教育センター所長 殿

所 属 所 名
所属長職氏名
(公印省略)

下記の者は、センター研修に係る以下の講座を受講できなくなりましたのでお届けします。

記

所属所名	電 話 () -		
職・氏名	FAX () -		
講座番号	講座名		
欠席期日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()		
欠席理由			

(本届作成・提出の際の注意事項)

- 1 講座開始日より前に欠席することが確定した場合は、事前に所属長（又は教頭等）から講座担当者へ直接電話により連絡をし、後日、本届を作成・提出すること。
- 2 講座当日の急な欠席の場合は、所属長（又は教頭等）から講座担当者へ直接電話により連絡をし、後日、本届を作成・提出すること。

初任者研修 講座欠席届 (小・中学校)

令和 年 月 日

青森県総合学校教育センター所長 殿

学 校 名
校長氏名
(公印省略)

下記の者は、初任者研修（センター研修）に係る以下の講座を受講できなくなりましたのでお届けします。

記

所属所名	電 話 () -		
職・氏名	教 諭・		
講座番号	講座名		
欠席期日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()		
欠席理由			

※ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

【担当】県総合学校教育センター Web申込み担当者（義務教育課内）
TEL 017-764-1996（義務教育課直通）