

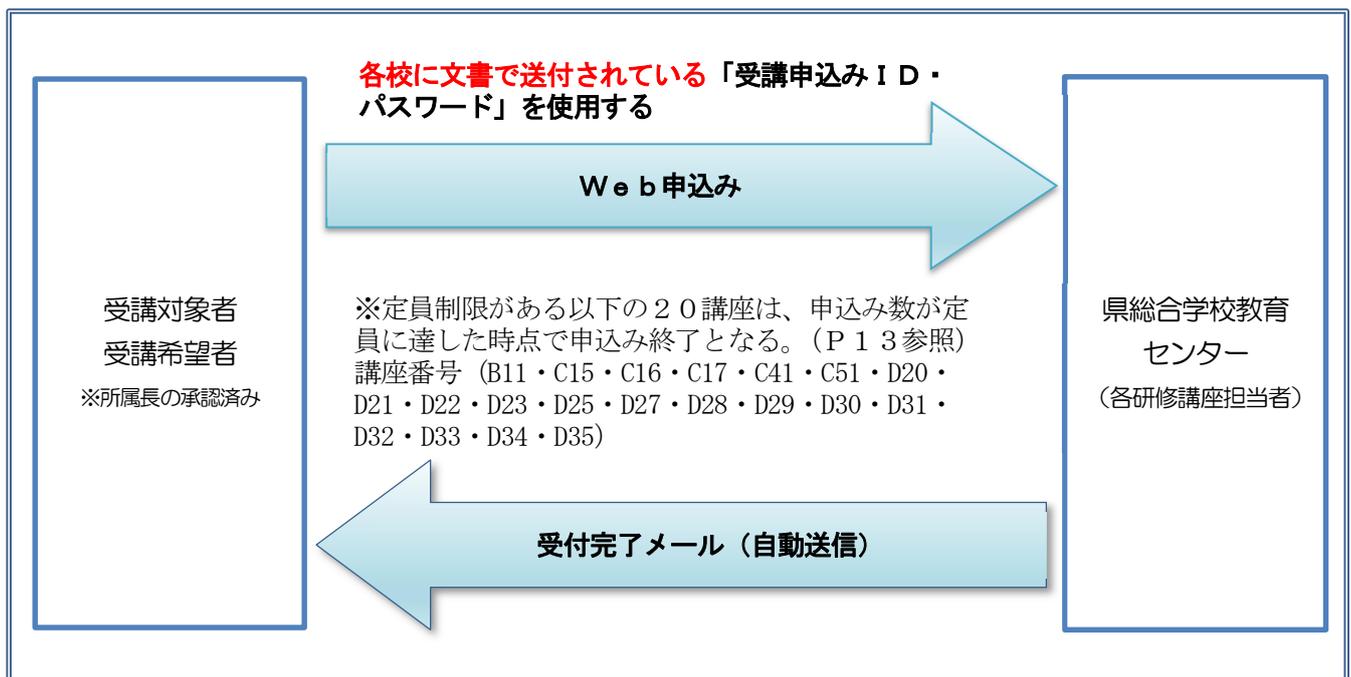
受講の各種手続きについて

研修講座受講申し込み開始 4月3日(水)

1 申し込み手続き

- ① 小学校、中学校、高等学校、特別支援学校等は、当センターが実施する研修講座（一部の研修講座を除く）の申し込みをWebにより行う。
- ② 講座内容については、当センターWebページにアップされた講座概要等を参考とする。（講座概要の確定版のアップは4月19日（金））申し込みの際は、講座番号が重要となるため、再度確認する。
- ③ 申し込みの際は、3月に各校に送付されている「受講申し込みID・パスワード」を使用する。ID・パスワードは、関係者以外に知られることがないように厳重に管理する。
- ④ **申し込みフォームの「送信」ボタンのクリック時点で、申し込み完了（受講確定）**となる。
- ⑤ 申し込みが完了すると、**受付完了メールが自動送信**されるので、内容を確認する。

研修講座の申し込み（受付期間 4月3日（水）～各研修講座開始日4週間前）



※ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

【担当】 県総合学校教育センター Web申し込み担当者（義務教育課内）
TEL 017-764-1996（義務教育課直通）

2 Webでの申込み手順

- ① 「青森県総合学校教育センター」のトップページを開く。
- ② 「研修講座」をクリックする。
- ③ 「研修講座について」をクリックする。
- ④ 研修講座区分（A～D）を選択する。
- ⑤ 受講を希望する講座の「講座概要」をクリックする。
- ⑥ 「講座概要」の、「受講・聴講申込みURL」をクリックする。
- ⑦ 「受講・聴講申込みフォーム」の「受講」を選び、「次へ」をクリックする。
- ⑧ 「受講申込みID・パスワード」（3月に各校に送付されている文書に記載）を入力し、「次へ」をクリックする。
- ⑨ 必要事項を入力し、最後に「送信」をクリックする。
- ⑩ 「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。（「個人メールアドレス」を入力した場合は、そちらにも自動送信される。）

※説明に使用している図は、イメージです。実際の画面を見ながら操作してください。

- ① 「青森県総合学校教育センター」のトップページを開く。



- ② 「研修講座」をクリックする。

- ③ 「研修講座について」をクリックする。



④ 研修講座区分（A～D）を選択する。

A～Dを選択し、講座概要等をご覧ください。

【研修講座への申込み方法】
講座概要に記載している受講・聴講申込みURLにアクセスしてお申込みください。

研修講座案内については [こちら](#)

A 基本研修
新規採用者研修（事務職員）、フォローアップ（2年次）研修講座
中堅教諭等資質向上前期研修、中堅教諭等資質向上前期・後期研修
中堅教諭等資質向上後期研修

B 職務研修
職務研修Ⅰ
職務研修Ⅱ

C 教科研修
教科教育に関する研修

D 教科外研修
領域等に関する研修
生徒指導・教育相談に関する研修
特別支援教育に関する研修
情報教育に関する研修

※申込みの際は、講座番号・講座名、講義等の名称が重要となるため、「研修講座案内」で確認する。

⑤ 受講を希望する講座の「講座概要」をクリックする。

D 教科外研修

←一覧へ 10件 ▾

講座番号	D06		
講座名	高等学校における特別支援教育講座		
サブタイトル			
講座開始日	2024/10/1	講座概要	D06_講座概要.pdf
日数	1	事務連絡	

詳細を表示

令和6年度 講座概要

講座の目標	高等学校における特別支援教育の基礎的な知識を身に付け、小・中学校とのつながりを意識した指導について考える。特別な教育的ニーズがある生徒の学びを支援するため、「青森教育支援ファイル」の効果的な活用を理解し、実践力の向上を図る。
-------	--

⑥ 「講座概要」の「受講・聴講申込みURL」をクリックする。

受 付 3階ロビー 連絡先 TEL 017-764-1986(FAX 017-728-6351)

持参物 ・特になし

受講・聴講申込みサイト <http://manuamaru...> ←こちらをクリックしてください。

日程表
【1日目】 10月1日（火）

時 間	受 付	内 容	場 所
9:30 ~ 10:00	受付		3階ロビー
10:00 ~ 11:00	講義	小・中学校における特別支援教育 （講師）県総合学校教育センター 指導主事 1名	C.A.D・C.G研修室
11:00 ~ 12:00	発表	高等学校における特別支援教育 （発表者）県立高等学校 教諭 1名	
12:00 ~ 13:00	昼食		
13:00 ~ 16:00	演習・協議	高等学校における特別支援教育 ～個別の指導計画の作成を通して～ （講師・助言者）県総合学校教育センター 指導主事 2名 （運営者）県総合学校教育センター 指導主事 1名	C.A.D・C.G研修室

⑦ 「受講・聴講申し込みフォーム」の「**受講**」を選び、「次へ」をクリックする。

D06_高等学校における特別支援教育講座

共有なし

* 必須の質問です

申込み際の注意点
受講の場合は、青森県総合学校教育センターから3月に各校に送付されている受講申込みIDとパスワード（令和6年度版）を御利用ください。お手元がない場合は、各校の研修担当にご確認ください。
聴講の場合は、受講申込みIDとパスワードは必要ありません。

受講と聴講どちらですか？*

受講

聴講

次へ

フォームをクリア

⑧ 「受講申込みID・パスワード」を入力し、「次へ」をクリックする。

受講を選択した場合

IDの入力をお願いします。*

00000

パスワードの入力をお願いします。*

00000

戻る

次へ

フォームをクリア

⑨ 必要事項を入力し、最後に「送信」をクリックする。

ID及びパスワードが合っている場合

職員番号*

半角数字で入力してください。
0または1で始まる7桁の数字、職員番号がない場合はHを

123456

受講における合理的な配慮*

希望する

希望しない

D06_高等学校における特別支援教育講座

共有なし

[送信]をクリックして終了します。

戻る

送信

フォームをクリア

⑩ 「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。

このたびは、青森県総合学校教育センターの研修講座の受講をお申込みいただき、ありがとうございます。
お申込み確認のため、本メールを自動送信しております。
心当たりのない場合は、下記の担当者に電話又はメールでご連絡ください。

D06 高等学校における特別支援教育講座の申込みが完了（受講確定）いたしました。

【研修講座の申込みに関するお願い】

講座開始日の3週間前までに受講者旅行報告書の提出をお願いします。
当センターWeb ページから講座概要・事務連絡等をダウンロードの上、必ずご確認ください。

以下のお申込み内容をご確認の上、本メールを印刷・保管してください。

【お申込み内容】

職員番号: 123456
受講における合理的な配慮: 希望しない
所属所名: 県立総合高等学校
職名: 教諭
お名前 (漢字): 大矢沢 あきこ
ふりがな: おおやさわ あきこ
所属代表メールアドレス: sogo@edu-c.pref.aomori.jp
個人メールアドレス: ooyasawa-akiko@m01.aomori.jp
所属長の許可は得ていますか?: はい

お申込み内容に間違いがあった場合は、下記の担当者に電話又はメールでご連絡ください。

担当者 高校教育課 指導主事 学セ 太郎
電話番号 017-764-199x
E-mail アドレス ****-****@****.aomori.jp

※ 以下のような場合は、下記【担当】までご連絡ください。

- ・当センターWeb ページを利用できない場合
- ・受付確認メールが受信できない場合 など

【担当】県総合学校教育センター Web 申込み担当者（義務教育課内）
Tel 017-764-1996（義務教育課直通）

3 申込み手続きに注意を要する講座

(1) 申込み締切日の早い研修講座

ア 経験者研修 申込み締切日 **4月9日(火)**

フォローアップ(2年次)研修講座
中堅教諭等資質向上前期・後期研修(共通講座)及び選択講座
新規採用公立学校事務職員研修

イ 指定研修 申込み締切日 **4月5日(金)**

講座番号	研修講座名
B01	校長研修講座(前期)(後期)＜指定＞
B02	教頭研修講座(前期)(後期)＜指定＞
B03	県立学校事務長研修講座(前期)(後期)＜指定＞

ウ 4月中に申込み締切日(講座開始日4週間前)を迎える講座 ※ア、イ以外

講座番号	研修講座名	申込み締切日
B15	県立学校臨時講師等研修講座 I	4/4(木)
B07	生徒指導主任・主事研修講座＜一部指定＞	4/5(金)
B09	校内研修担当者研修講座(前期)(後期)	4/15(月)
D16	特別支援教育新担当教員研修講座[弱視、難聴、自・情コース](前期)(後期)	4/17(水)
D27	校内 LAN 講座 [はじめてのネットワーク]	4/17(水)
D10	今日から始めるいじめ対策研修講座＜一部指定＞	4/22(月)
D17	特別支援教育新担当教員研修講座[知的、肢体、病弱、通級コース](前期)(後期)	4/23(火)
B04	教務主任研修講座＜一部指定＞	4/25(木)
B08	中学校進路指導担当者研修講座	4/26(金)
C34	中学校技術・家庭科研修講座[材料と加工・生物育成]	4/30(火)
B06	保健主事研修講座＜一部指定＞	4/30(火)
D32	はじめての Microsoft Teams	4/30(火)
B05	学年主任研修講座＜一部指定＞	4/30(火)

(2) 定員制限のある講座

※下記の20講座は使用物品等の事情から定員制限があるため、申込み締切日（講座開始日4週間前）以前に申込み数が定員に達した場合には、その時点で申込み受付終了となる。

講座番号	研修講座名	定員	申込み締切日
B11	特別支援教育コーディネーター研修講座<一部指定>	40	5/10(金)
C15	小学校理科実践力向上研修講座	12	5/14(火)
C16	小・中学校理科授業づくり講座	12	7/22(月)
C17	中学校理科実験講座	16	5/21(火)
C41	体育授業ICT利活用研修講座	25	7/23(火)
C51	工業教育指導者講座	10	10/15(火)
D20	特別支援学級授業づくり研修講座(前期)(後期)	5	6/25(火)
D21	特別支援学校授業力アップ講座【計画・実践・評価コース】(前期)(後期)	5	7/2(火)
D22	特別支援学校授業力アップ講座【実践・評価・改善コース】(前期)(後期)	5	7/2(火)
D23	特別支援教育におけるICT活用「基礎・基本」研修講座	40	7/31(水)
D25	読み書きに困難のある児童生徒への指導・支援研修講座	40	9/27(金)
D27	校内LAN講座 [はじめてのネットワーク]	15	4/17(水)
D28	校内LAN講座 [WindowsServerAD管理]	15	6/25(火)
D29	ゼロから学ぶ!Chromebook 初心者講座	20	5/7(火)
D30	ゼロから学ぶ!iPad 初心者講座	20	5/8(水)
D31	はじめてのGoogleWorkspace	25	8/6(火)
D32	はじめてのMicrosoft Teams	15	4/30(火)
D33	はじめてのオンライン授業実践講座	15	5/24(金)
D34	NetCommons 活用講座	15	5/21(火)
D35	小学校プログラミング教育研修講座	32	8/14(水)

4 「受講者旅行報告書」提出手続き

各研修講座**開始日の3週間前までに**「受講者旅行報告書」(原本)を提出する。

※開催日の早いB15は**4月4日(木)**、B01、B02、B03、B07は**4月5日(金)**提出締め切り。



(1) 様式 「受講者旅行報告書」 様式1-1 小・中学校用 様式1-2 県立学校用

(2) その他

ア 市町村立小・中学校の受講者は、2回提出。

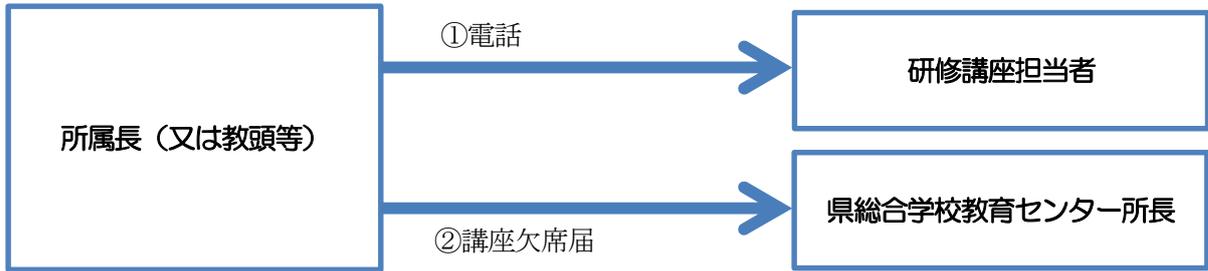
〈1回目〉太枠の旅行路程が未記入の報告書(原本)を提出。提出する前に**原本のコピー**をとっておく。

〈2回目〉1回目に提出した**報告書のコピー**の太枠内に旅行路程を記入し、講座初日の受付時に提出。

イ 青森市内の県立学校の受講者と、私立学校の受講者は、提出不要。

5 欠席の手続き

電話により、所属長（又は教頭等）から速やかに研修講座担当者へ連絡し、「講座欠席届」（様式4）を所属宛に郵送にて提出する。



(様式4)

講座欠席届

令和 年 月 日

青森県総合学校教育センター所長 殿

所属所名
所属長職氏名
(公印省略)

下記の者は、センター研修に係る以下の講座を受講できなくなりましたのでお届けします。

記

所属所名	電話 () -	-	
	FAX () -	-	
職・氏名			
講座番号	講座名		
欠席期日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()		
欠席理由			

(本届作成・提出の際の注意事項)

- 1 講座開始日より前に欠席することが確定した場合は、事前に所属長（又は教頭等）から講座担当者へ直接電話により連絡をし、後日、本届を作成・提出すること。
- 2 講座当日の急な欠席の場合は、所属長（又は教頭等）から講座担当者へ直接電話により連絡をし、後日、本届を作成・提出すること。

※初任者研修、新規採用教員研修、中堅教諭等資質向上前期・後期研修受講者の欠席については、県教育委員会から別途通知される文書にしたがって、所定の手続きをする。

※ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

【担当】 県総合学校教育センター Web 申込み担当者（義務教育課内）
TEL 017-764-1996（義務教育課直通）