

研修講座 申込み・内容に関するQ&A

Q 1. 申込み方法、段取りを教えてください。

A 1. 基本的に各所属長から研修講座受講の承認をもらい、各研修講座開始日の**4週間前**までに、Webで申し込みます。「受講者旅行報告書」の提出は**3週間前**までです。当センターWebトップページにある「研修講座」→「研修講座について」の順にクリックし、研修講座区分(A~D)を選択します。受講を希望する講座の「講座概要」の「受講・聴講申込みURL」から申し込みます。

詳しくはこちら

P7~

Q 2. 「受付完了メール」は届きますか？

A 2. 受講申込み時に入力していただいた「所属代表メールアドレス」に「受付完了メール」が自動送信されます。なお、個人メールアドレスを入力していただいた場合は、そちらにも自動送信されません。申込み内容をご確認の上、「受付完了メール」を印刷・保管してください。

⑩ 「所属代表メールアドレス」に自動送信された「受付完了メール」の内容を確認する。

このたびは、青森県総合学校教育センターの研修講座の受講をお申込みいただき、ありがとうございます。お申込み確認のため、本メールを自動送信しております。心当たりのない場合は、下記の担当者に電話又はメールでご連絡ください。

D06 高等学校における特別支援教育講座の申込みが完了（受講確定）いたしました。

【研修講座の申込みに関するお願い】

講座開始日の3週間前までに受講者旅行報告書の提出をお願いします。当センターWebページから講座概要・事務連絡等をダウンロードの上、必ずご確認ください。

以下のお申込み内容をご確認の上、本メールを印刷・保管してください。

【お申込み内容】

職員番号: 123456

受講における合理的な配慮: 希望しない

所属所名: 県立総合高等学校

職名: 教諭

お名前(漢字): 大矢沢 あさこ

Q 3. A基本研修【フォローアップ研修・中堅教諭等資質向上研修】の申込み方法を教えてください。

A 3. フォローアップ研修・中堅教諭等資質向上研修も、他講座の申込み方法と同様に、当センターWebトップページにある「研修講座」→「研修講座について」の順にクリックし、研修講座区分Aの「A基本研修」を選択します。該当する講座の「講座概要」の「受講・聴講申込みURL」から申し込み込んでください。

A 基本研修

新規採用者研修(事務職員)、フォローアップ(2年次)研修講座
中堅教諭等資質向上前期研修、中堅教諭等資質向上前期・後期研修
中堅教諭等資質向上後期研修

フォローアップ研修

初任者研修とは異なり、校種に応じた下の研修のいずれかを申し込み、必ず受講してください。

A33 A34 A35 A36 A37

また、「C教科研修」や「D教科外研修」も積極的に受講し、計画的・継続的に見直しをもって学びましょう。

中堅教諭等資質向上研修

中堅研の「前期研修」「後期研修」は共通講座と選択講座で構成されています(「前期・後期研修」は共通講座のみ)。指定された共通講座の「講座概要」の「受講・聴講申込みURL」から申し込むこととなります。

詳しくはこちら

P20~

研修講座 申込み・内容に関するQ&A

Q 4. 申込み締切等、注意を要する講座はありますか？

A 4. 早いものでは**4月4日が締切**の研修講座もありますので、ご注意ください。また、定員のある講座もありますので、お早めに申し込んでください。

詳しくはこちら

P12～

Q 5. 今年度新たに主任・主事・担当者になりましたが、どのような研修講座があるのですか？

A 5. 当センターでは、新任主任・主事・担当者のための研修講座を右記のとおり設けております。教務主任研修講座、学年主任研修講座、生徒指導主任・主事研修講座、校内研修担当者研修講座の4講座はミドルリーダーとして期待される資質・能力に関する研修を含む内容となっております。その他にも職務に関する研修講座及び主任等に関する研修講座もありますので、積極的に受講することをお勧めします。

新任の方は受講しましょう！

B04

B05

B06

B07

B08

B09

B10

B11

D05

D10

D16

D17

詳しくは「講座概要」をご覧ください

Q 6. 学習指導要領のキーワードになっている、「主体的・対話的で深い学び」「資質・能力」「各教科の見方・考え方を働かせる」などの内容を学ぶことができる研修講座はありますか？

A 6. 学習指導要領で求められる内容については、各研修講座で学ぶことができるように内容を構成しております。各分野の本質的な内容と、新たな視点で深化していきたい内容等を研修することができますので、経験年数を問わず、これからの子どもたちのために、幅広く積極的に受講してください。

Q 7. 研修講座に申し込みましたが、急に欠席することになりました。どのような手続きをとればよいですか？

A 7. 研修講座を欠席する場合は、所属長（又は教頭等）からの電話による欠席連絡及び「講座欠席届」の郵送での提出が必要となります。

詳しくはこちら

P14