

(様式4)

# 講座欠席届

令和      年      月      日

県総合学校教育センター所長    殿

所 属 所 名

所属長職氏名

(公印省略)

下記の者は、センター研修に係る以下の講座を受講できなくなりましたのでお届けします。

記

|                                                                                                                                                                                         |                                                           |       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|--|
| 所 属 所 名                                                                                                                                                                                 | 電 話 (                      )                      -       |       |  |
| 職・氏 名                                                                                                                                                                                   |                                                           |       |  |
| 講 座 番 号                                                                                                                                                                                 |                                                           | 講 座 名 |  |
| 欠 席 期 日                                                                                                                                                                                 | 令和      年      月      日 (      ) ~      月      日 (      ) |       |  |
| 欠 席 理 由                                                                                                                                                                                 |                                                           |       |  |
| <p>(本届作成・提出の際の注意事項)</p> <p>1    講座開始日よりも前に欠席することが確定した場合は、事前に所属長（又は教頭等）から講座担当者に直接電話により連絡をし、後日、本届を作成・提出すること。</p> <p>2    講座当日の急な欠席の場合は、所属長（又は教頭等）から講座担当者に直接電話により連絡をし、後日、本届を作成・提出すること。</p> |                                                           |       |  |