

Plant 全国教員研修プラットフォームに関する Q&A

令和8年2月9日 作成

1. ログインに関すること

No.	質問	回答
1	Plant 初期設定でのメールアドレスは、どのようなアドレスを登録すればいいですか。	<p>所属校の公的なアドレスでも、個人で取得した私的なアドレスも使用可能ですが、異動後も継続して使用でき、常時確認できるメールアドレスの登録を推奨します。Plant にログインする際に、登録したメールアドレスに届く「認証コード」が必要となります（5分以内に入力）。</p> <p>メールアドレスは2つまで登録でき、認証コードを送付するアドレスを選択することができます。</p> <p>セキュリティーの関係で、パスコードを受け取ることができないアドレスもあることにご留意ください。</p>
2	パスワードを忘れて Plant にログインできません。どのように対処すればいいですか。	<p>パスワードを忘れてしまった場合、ログインページから登録したメールアドレスを通して、パスワードの再発行が可能です。ログイン ID、初期パスワードが不明な方は、学校管理職へご確認ください。（令和6年5月22日付 青教育号外）</p>
3	初回ログイン時、アカウント情報に誤ったメールアドレスを登録してしまい、認証コードが届かず、ログインすることができません。どうすればいいですか。	<p>登録メールアドレスの修正依頼は、問合せ先へのフォームで送信してください。</p> <p>なお、メールアドレスを2つ登録している場合、認証コード送付先を変更できますので、メールアドレスを個人で修正することができます。</p>
4	「アカウント情報」で表示されている姓を変更したいのですが可能ですか。	<p>個人で変更可能です。</p> <p>「アカウント情報変更」で姓の欄を変更してください。ただし、事前に学校管理職に報告の上、変更してください。</p>

2. 受講申込みに関すること

No.	質問	回答
5	すべての研修において、Plant からの申込みが必要ですか。	<p>幼稚園研修など、一部の研修は Plant を使用しません。研修主催者からの申込みに関する案内に従ってください。</p> <p>初任者研修は、Plant からの申込みは不要です。</p> <p>中堅教諭等資質向上（前期・後期）研修に関しましては、当センターWeb ページの中堅教諭等資質向上（前期・後期）研修の案内をご覧になり、Plant での申込みの他、フォームにて選択講座の受講申込み確認届の提出をお願いいたします。</p>

6	受講決定通知はどのように届きますか。	Plant にログイン後、「研修申込状況」をご確認ください。 (受講決定となれば、受講可能です) 学校管理職にも所属職員の受講決定の可否が Plant で表示されますので、ご確認をお願いいたします。
7	研修に申込みしましたが、「受講決定」と表示されていない。	「受講決定」と表示されていない場合、以下の理由が考えられます。 ・学校管理職及び研修主催者の承認を得ていない。 (Plant 画面上で学校管理職が承認しないと、研修主催者側も承認することができません) ・まだ申込期間中である。 (申込後は、申込期限をもって「受講決定」と表示されます。) ・すでに定員を満たしている。
8	間違えて受講申込をしたのでキャンセルしたいのですが、どうすればよいですか。	「教員アカウント向けマニュアル」p.22 (3) 研修申込状況確認の順にありますように、受講ステータスを確認し、「確認」ボタンをクリック→研修申込確認画面表示→キャンセルの理由を入力→更新ボタン→完了でキャンセルできます。 ただし、申込期限を過ぎた場合は Plant での辞退・欠席等のキャンセルはできません。講座担当者まで所属長から連絡をお願いします。その後、当センター Web ページにある欠席届を提出してください。

3. 受講履歴に関すること

No.	質 問	回 答
9	令和4年度以前の受講履歴についても Plant で確認できますか。	令和4年度以前の研修も、受講履歴から確認することができます。ただし、人事異動等で職員番号が変わった方は、履歴が確認できない場合があります。その際は問合せ先へのフォームでご連絡ください。
10	Plant に記録されている研修名や受講日に心当たりがありません。	記録されている研修名は、詳細な研修名を省略したり、教科名、領域名でまとめたりしたものとなることがあります。また、研修の期日が、令和5年4月1日となっているものがありますが、Plant に登録する関係上処理したものです。それ以外の質問に関しては、フォームで受付しています。回答はメール又は「研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励に係る Q&A」に追記となります。 なお、操作に関する質問は、Plant 内のヘルプデスクにお問合せください。
11	過去に市町村教育委員会や弘大附属学校	過去に市町村教育委員会や弘大附属学校等へ異動と

	等へ異動となり、職員番号が変更になり、履歴の一部が表示されません。どのように対応したらよいですか。	なり、職員番号が変更になった方については、以前の職員番号で登録されている研修履歴が Plant へ登録されていません。Plant へ登録されていない履歴については、それぞれで把握している履歴を個人で登録すること（教員アカウント向けマニュアル：「手動登録 受講履歴」参照）を原則とします。
1 2	氏名に外字が含まれており、Plant でその漢字の部分が□で表示される場合、どのように対応すればいいですか。	端末に外字登録していても表示されない場合、必要に応じて、□の部分で常用漢字にして個人で登録すること（教員アカウント向けマニュアル：「アカウント情報の更新」参照）を原則とします。

4. 職員情報の管理に関すること（学校管理職のみ）

No.	質問	回答
1 3	異動後の職員の情報が正しく表示されない場合、どのようにすればいいですか。	異動した職員の所属情報が更新されていないことが考えられます。その際は問合せ先へのフォームでご連絡ください。

問合せ先

【青森県総合学校教育センター研修講座申込に関する問合せ】

- ・青森県総合学校教育センター 講座担当指導主事まで
(電話番号は講座概要をご確認ください。)

【ログイン ID やパスワード、アカウントの登録・修正、受講履歴、職員情報の管理に関する問合せ】

※ 行き違い等を防ぐため、問合せは学校管理職に報告の上、お願いします。

- ・県教育庁学校教育課宛て 問合せフォーム



https://docs.google.com/forms/d/14sCvMeUOozcaQuRLhZh0GW70kKR_4CjQL9R2v5GLF6I/viewform?edit_requested=true

【操作に関する問合せ】

- ・Plant ヘルプデスク事務局「お問合せ」
※Plant ログイン→お問合せ→お問合せフォーム