|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 学校名等 | 県立　　　　　　　　　　学校　　　　　　　部 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日時 | | | 令和７年○月○日（○）  ○校時　○○:○○～○○：○○  ○○時間目／全〇時間 | | 対象 | ○学部○年男子○名、女子○名 |
| 学級・グループ | 普通学級、重複学級の別（教育課程の類型がある場合はその類型） |
| 場所 | | | ○○室 | | 指導者 | ○○○○（Ｔ１）、○○○○（Ｔ２） |
| 実態 | | | **※集団の場合は、一人を取り上げて個人の実態について記入して下さい。** | | | |
| 単元(題材)名 | | | 「○○しよう」※単元計画シートに記載しているものを転記 | | | |
| 単元目標 | | | ※単元計画シートに記載しているものを転記 | | | |
| 本時の目標 | | | ※**個人の目標**について記載して下さい。 | | | |
| 本　時　の　展　開 | | | | | | |
|  | 学習内容 | | | 指導上の留意点　／　指導・支援の手立て | | |
| 導入 | １　学習道具の準備  この略案は、単元計画シートに記入した授業の中の１時間分について記入するものです。単元名、単元目標等は、単元計画シートから転記して記入して下さい。  ２　あいさつ | | | ・ | | |
| 展開 | ３　＊＊＊＊＊＊＊  学習内容が多い場合は、メインの学習活動に絞って記入してもよい。 | | | ・  ・本協議で取り上げる上記児童生徒が、本時の目標を達成するために講じた指導・支援の手立てや留意したことを簡潔に記入する。  ・次のページの「授業づくりについて協議したいこと」にかかわる場面に絞って記入してもよい。 | | |
| 整理 |  | | | ・ | | |
| 本時の評価 | | ・  本協議で取り上げる上記児童生徒について記入する。 | | | | |

○○科　学習指導略案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | 学校名等 | 県立　　　　　　　　　　学校　　　　　部 |
| **［協議］一人一人のニーズに応じた指導②～評価と改善～** | | | | |
| １　その後の指導の経過を書いてください。 | | | | |
|  | | | | |
| ２　児童生徒の学びの姿から、指導の改善が必要であると考えていることについて書いてください。 | | | | |
|  | | | | |
| ３　協議してほしい（協議したい）ことについて | | | | |
| (1) 協議したい項目を一つ選び、〇で囲んでください。 | | 実態把握 ・ 授業のねらい ・ 授業の展開 ・ 教材教具 ・  子供への働きかけ（指示や援助の仕方） | | |
| (2) (1)で選んだ項目について、具体的な内容を記入してください。 | |  | | |

**〇協議のねらい**

「児童生徒の姿から学びや内面を推察し、協議を通して児童生徒の見方を深め合い、自身の指導を振り返る視点を得る。」

＊当日の協議では、「４　協議してほしいこと」を取り上げ、対応策を出し合います。

**各自、事例の説明ができるように、目を通しておいてください。**

＊**A４用紙１枚（片面）に収まる程度**に簡潔にまとめるようにしてください。

＊この協議資料を説明する際に対象児童生徒の学習教材等を持参してもかまいません。但し、個人情報の取り扱いに留意し、持参してください。

＊この協議資料は**１２月１日（月）まで**にメールに添付して下記担当宛てに提出してください。

担当：青森県総合学校教育センター特別支援教育課

指導主事　奈良　真希

メールアドレス：yasuta -maki@m05.asn.ed.jp

提出時、オブジェクトは消してください。